PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Tunja Junio 2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3417361 2022**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Gestión Administrativa y de Fortalecimiento Empresarial
Ciudad Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3417361 del año 2022

Carlos Francisco Orduz Sotaquirá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.180.489 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido iva esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a)Diez pagos iguales por el valor de tres millones ochocientos quince mil moneda corriente incluido iva que será pagada en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será 10 meses, hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo a las instrucciones de la Direccción de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área del Turismo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de	Planee las acciones para orientar la formación profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los	Registro en la plataforma Sofia Plus: Portafolio del Instructor. SENA Emprende Rural con el **programa**: Emprendedor en el Servicio de

	Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento	lineamientos institucionales	Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquira ficha N° 2546614 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 *__Planeación Pedagogica ajustada__ con mi participación en el equipo de desarrollo curricular para el mes de junio para el **programa:** Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 ***Guias de Aprendizaje** ajustadas de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa SENA de acuerdo a la fase del proyecto. Emprendedor en el **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural

			Municipio de Muzo ficha N° 2561607 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 ***Instrumentos de evaluación ajustados** de acuerdo con la planeación pedagógica, guias de aprendizaje y plan de trabajo. **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 **programa**: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 Anexo 1: Programaciòn mensual ***Material de apoyo elaborado y/o ajustado** Acorde a las actividades técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje programa emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios

			naturales en el municipio de: Muzo ficha N° 2561607 Chiquinquirá ficha N° 2546614 *__Plan de trabajo concertado con el aprendiz. programa__: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Muzo ficha N° 2561607 __programa__: Emprendedor en el Servicio de Alojamiento Rural Municipio de Chiquinquirá ficha N° 2546614 *__Programación de actividades de acuerdo a cada una de las fichas en formación__: Programa SENA Emprende Rural emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio Muzo, Chiquinquirá proyecto creación de formación productiva en la prestación del servicio de alojamiento rurales código : 1854727 ficha 2495407, 2561607, 2546614. Anexo 2: Pantallazos de fichas técnicas
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de	Drive y carpeta del instructor.

	procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégicas didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia apender haciendo con materiales de formación cuando aplique	seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo.	Estructura de seguimiento integrada Anexo 3: Pantallazo de la actividad
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, bajo la modalidad de atención sincronica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Integral y los Lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guias de aprendizaje y programaciones asignadas de acuerdo a los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SENA Emprende Rural	Evidencias dispuestas en: Google Drive **Ficha: 2546614** **Programa:** Emprendedor en el servicios de alojamiento rural municipio de Chiquinquirá. **Nombre del Proyecto:** Creación de unidad productiva en la prestación de servicio de alojamiento rural. **Fase del Proyecto:** Ejecución de servicios y productos para el desarrollo del turismo. **Competencia:** Coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento **Resultado de Aprendizaje:** Organizar el servicio de alojamiento de acuerdo con procedimientos técnicos y principios de sostenibilidad. **Ficha: 2561607** **Programa:** Emprendedor en el

			servicios de alojamiento rural municipio de Muzo **Nombre del Proyecto:** Creación de unidad productiva en la prestación de servicio de alojamiento rural. **Fase del Proyecto:** Ejecución de servicios y productos para el desarrollo del turismo. **Competencia:** Coordinar los recursos para el servicio de habitaciones y zonas comunes de acuerdo con los protocolos del establecimiento **Resultado de Aprendizaje:** Ejecución de servicios y productos para el desarrollo del turismo. Anexo 4: reporte de tiempo de sofia plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad oportuna y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el Sena entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al Surpervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del Programa Ser del Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se sistematizó los resultados evaluados en la plataforma de Sofia Plus de cada una de las formaciones cumpliendo así las directrices de Programa SER. Elaboré y entregué, informe mensual de actividades de ejecución contractual de actividades GTH-F-062 – V09.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma de Sofia Plus.edu.com. **Programa SENA Emprende Rural :** a) Se ha realizado el registro de los juicios de evaluación de: **Ficha: 2546614 Resultado de Aprendizaje:** Desarrollar actividades básicas de servicio de

			recepción y reservas de acuerdo con protocolos y procedimientos establecidos por la empresa. Establecer suministros y dotación requeridos para la prestación del servicio de alojamiento rural teniendo en cuenta pronóstico de ocupación y criterios técnicos **Ficha: 2561607** **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y características del entorno Desarrollar actividades básicas de servicio de recepción y reservas de acuerdo con protocolos y procedimientos establecidos por la empresa. Establecer suministros y dotación requeridos para la prestación del servicio de alojamiento rural teniendo en cuenta pronóstico de ocupación y criterios técnicos. Organizar el servicio de alojamiento de acuerdo con procedimientos

			técnicos y principios de sostenibilidad. Evidencia e informe mensual de actividades mes de abril 2022 GTH-F-062-V09 Plataforma sofía plus Anexo 5: Pantallazos de sofia y/o de los documentos diligenciados de acuerdo a la lista de chequeo
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	- Realicé y articulé con SENNOVA en beneficio de los aprendices emprendedores, las siguientes actividades: transferencia y seguimiento	Se dio a conocer el día 14-Junio-2022 por parte del Instructor Sena SER del Centro de Formación CEGAFE la transferencia del sistema de investigación desarrollo tecnologico e innovación, dando a conocer la información sobre INNOVEM – Información de los semilleros de la información y programa de ONDAS. Para la gestión del formulario para definición de retos. **Ficha: 2561607** **Programa:** Emprendedor en el servicios de alojamiento rural municipio de muzo Anexo 6: Formato acta formato GD-F-007 V4

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escritosu movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporte los sitios de despazamiento para la formación Integral Profesional de acuerdo a planeación a unidades productivas, con una semana de antelación.	Desplazamientos Tunja-Muzo-Tunja, para realizar actividades contractuales en calidad de Instructor Turismo SER, para impartir formación profesional integral . Formato informe legalización desplazamientos contratista GTH-F_087.V1 Anexo 7: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz	**Ficha: 2546614 – 2561607** Programa Emprendedor en servicios de alojamiento Rural **Resultado evaluado**: Identificar la tipología de alojamiento teniendo en cuenta las condiciones técnicas y características del entorno Desarrollar actividades básicas de servicio de recepción y reservas de acuerdo con protocolos y procedimientos establecidos por la empresa. Establecer suministros y dotación requeridos para la prestación del servicio de alojamiento rural teniendo en cuenta pronóstico de

			ocupación y criterios técnicos. Organizar el servicio de alojamiento de acuerdo con procedimientos técnicos y principios de sostenibilidad. Anexo: No. 8 (Reporte tiempos apoyo a la formacion se descarga de sofia Plus)
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva.	Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta 002 Nombre la Unidad Productiva Chiquinquirá Vive Chiquinquirá. Anexo No.9 Acta conformación Unidad Productiva .
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado en formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programas. **Programa**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Chiquinquirá y Muzo Unidad Productiva : Vive Chiquinquirá ARE Muzo Turismo Rural Comunitario	Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada **Programa**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipio de Chiquinquirá y Muzo **Ficha:** 2546614 2495407 fui convocado en el mes para apoyar esta actividad.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades	Acompañé a unidades productivas en actividades de	En este mes se realizo la actividad de manera

	de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	comercialización, gestión empresarial y financiera	virtual feria de emprendedores: 4ta feria virtual SENA Emprende Rural-Boyacá Anexo 12 : Pantallazos o fotografias del evento
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	d. Recibí capacitación o transferencias Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia	Participé en la reunión citada por nuestro líder del centro para lo relacionado a la gestión documental, el 03 de junio, del 2022, Objeto de la reunión: gestión documental fotografías y evidencia lista de asistencia coordinación académica.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articulé, concerté y trabajé con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas	Se concertó con los compañeros e instructore SENA del programa SENA Emprende Rural las: **Programas**: Emprendedor en el servicio de alojamiento rural municipios de Chiquinquirá y Muzo la Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor. Anexo 14: Estructura de seguimiento integrada
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programado en formación. Anexo 15:Formato Caso exitoso diligenciado
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de	Consolidé la creciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	Ficha de inscripción de la unidad productiva de los municipios de soracá, turmequé, muzo y Chiquinquirá dispueto en Drive y Carpeta del instructor.

	acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).		Unidad Productiva Soracaes-Turismo
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Anexo 17: Formato acta formato GD-F-007 V4 y/o Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	524	Tunja-Muzo- Tunja	28 DE junio 2022	30 DE junio 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4444538644 de la planilla, operador ACH SOI Bancoomeva mes Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

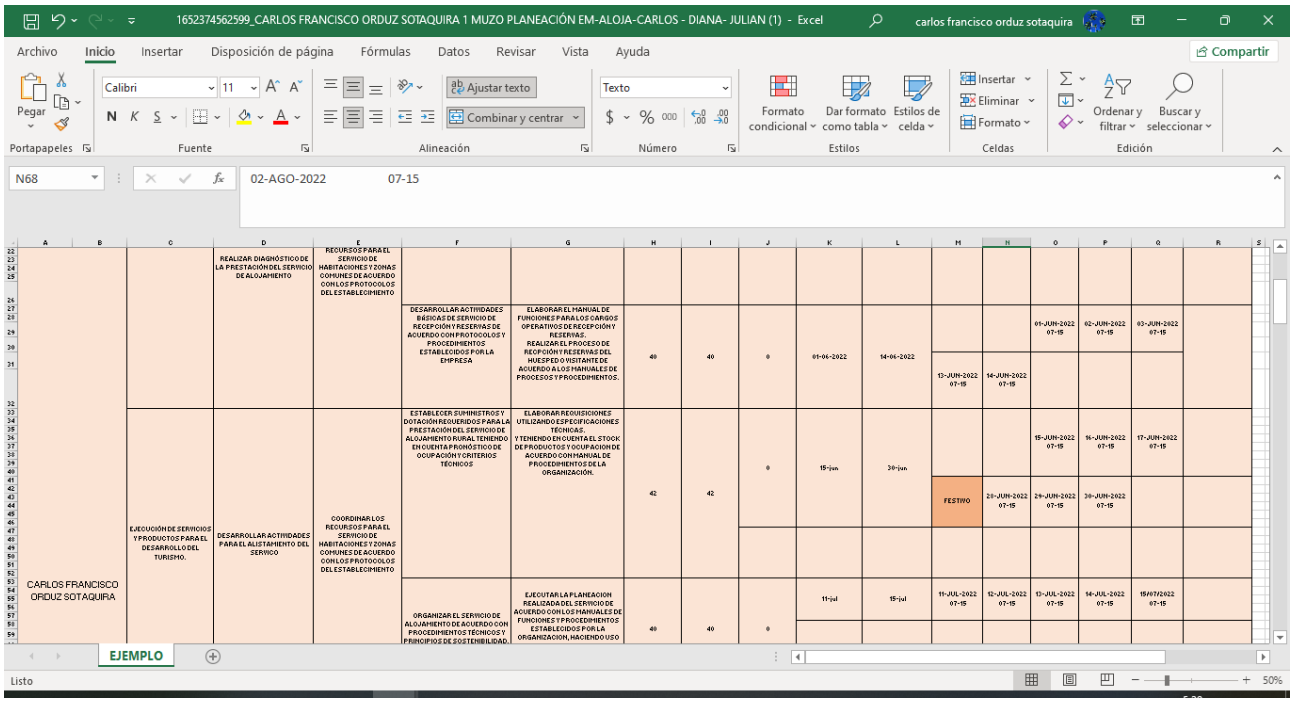
Cordialmente,

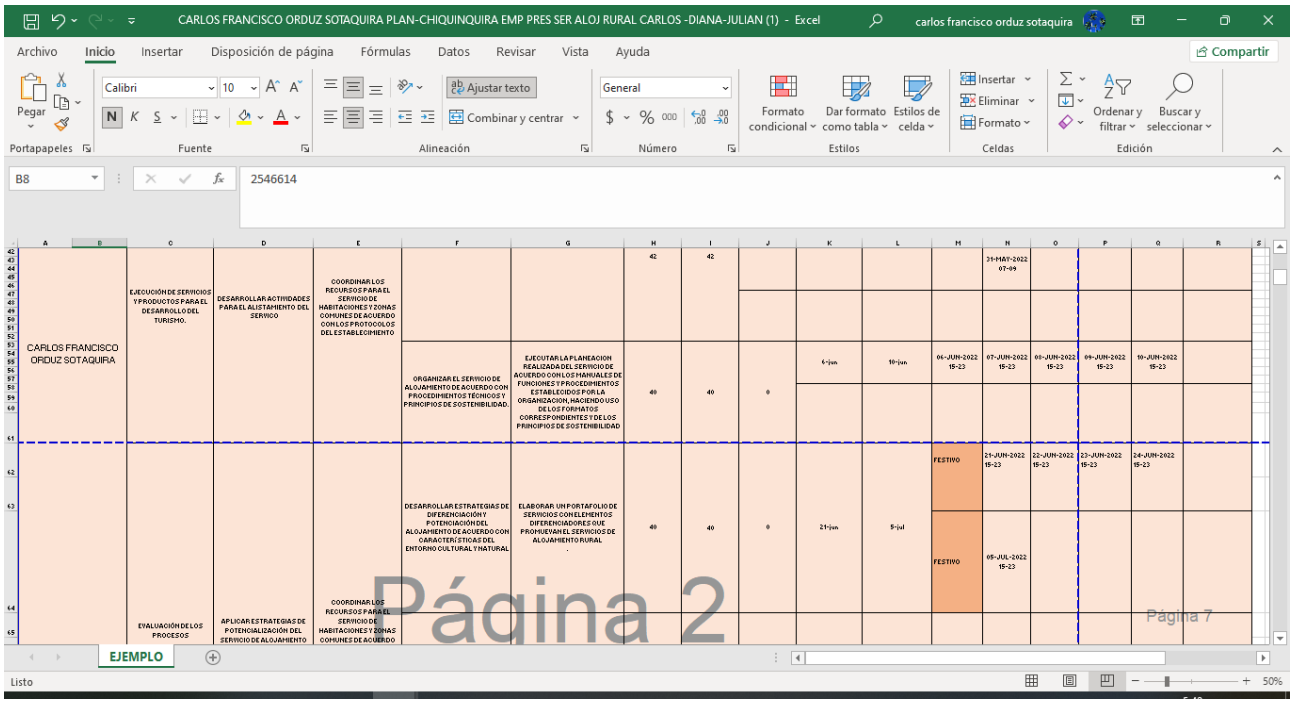
Nombres y apellidos: Carlos Francisco Orduz Sotaquira
Contratista
C.C. No. 74180489

Recibí a satisfacción:

VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 3417361 de 2022
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

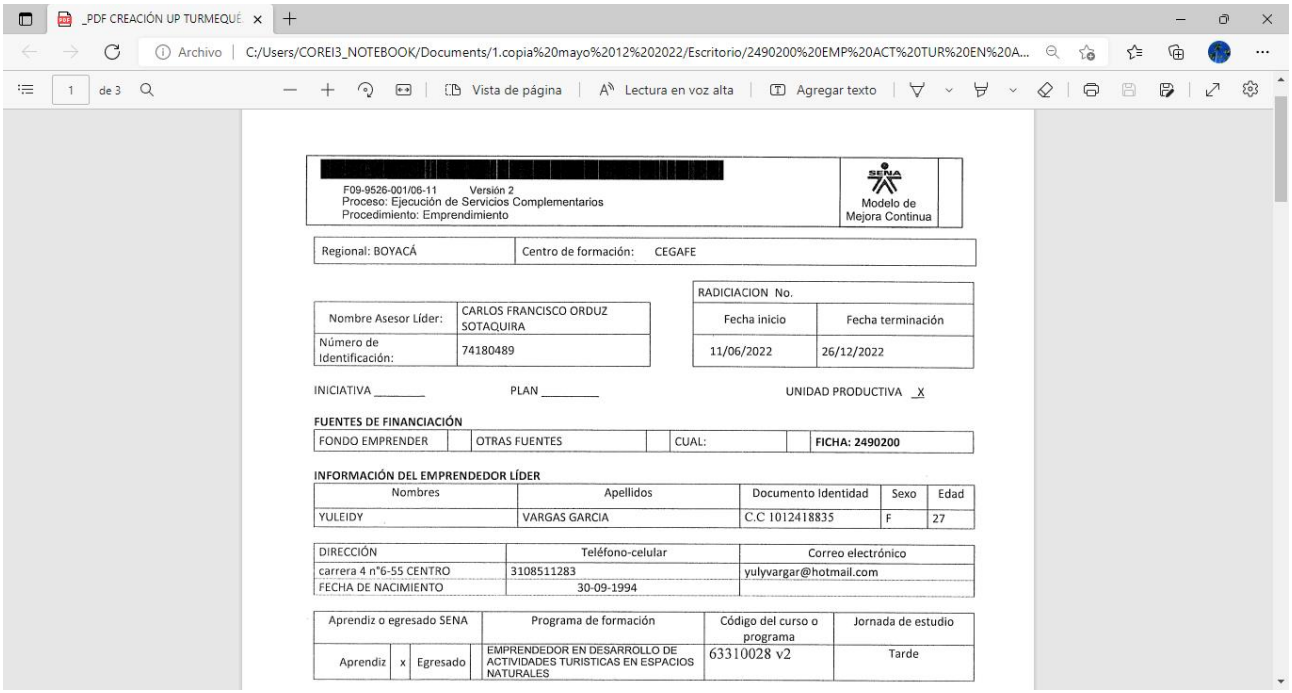
Anexo 1: Programaciòn mensual:





Página 2
Página 7

Anexo 2: Pantallazos de fichas técnicas y/o Estudios Previos



[redacted]

F09-9526-001/06-11 Versión 2
Proceso: Ejecución de Servicios Complementarios
Procedimiento: Emprendimiento

Modelo de Mejora Continua

Regional: BOYACÁ	Centro de formación: CEGAFE

Nombre Asesor Líder:	CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA
Número de Identificación:	74180489

RADICIACION No.	
Fecha inicio	Fecha terminación
11/06/2022	26/12/2022

INICIATIVA _____ PLAN _____ UNIDAD PRODUCTIVA _X

FUENTES DE FINANCIACIÓN

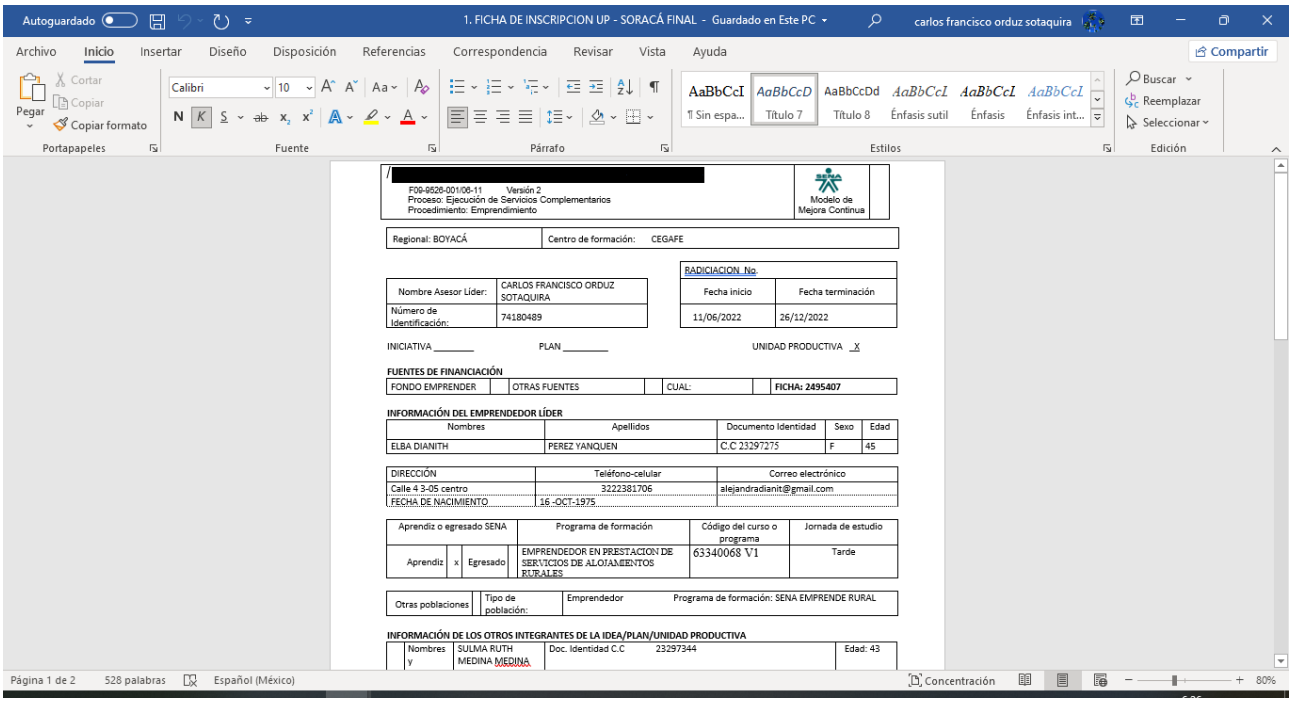
FONDO EMPRENDER		OTRAS FUENTES		CUAL:		**FICHA: 2490200**	

INFORMACIÓN DEL EMPRENDEDOR LÍDER

Nombres	Apellidos	Documento Identidad	Sexo	Edad
YULEIDY	VARGAS GARCIA	C.C 1012418835	F	27

DIRECCIÓN	Teléfono-celular	Correo electrónico
carrera 4 n°6-55 CENTRO	3108511283	yulyvargar@hotmail.com
FECHA DE NACIMIENTO	30-09-1994	

Aprendiz o egresado SENA				Programa de formación	Código del curso o programa	Jornada de estudio
Aprendiz	x	Egresado		EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES	63310028 v2	Tarde



Autoguardado — 1. FICHA DE INSCRIPCION UP - SORACÁ FINAL - Guardado en Este PC — carlos francisco orduz sotaquira

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Compartir

[redacted]

F09-9526-001/06-11 Versión 2
Proceso: Ejecución de Servicios Complementarios
Procedimiento: Emprendimiento

Modelo de Mejora Continua

Regional: BOYACÁ	Centro de formación: CEGAFE

Nombre Asesor Líder:	CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA
Número de Identificación:	74180489

RADICIACION No.	
Fecha inicio	Fecha terminación
11/06/2022	26/12/2022

INICIATIVA _____ PLAN _____ UNIDAD PRODUCTIVA _X

FUENTES DE FINANCIACIÓN

FONDO EMPRENDER		OTRAS FUENTES		CUAL:		**FICHA: 2495407**	

INFORMACIÓN DEL EMPRENDEDOR LÍDER

Nombres	Apellidos	Documento Identidad	Sexo	Edad
ELBA DIANITH	PEREZ YANQUEN	C.C 23297275	F	45

DIRECCIÓN	Teléfono-celular	Correo electrónico
Calle 4 3-05 centro	3222381706	alejandradianit@gmail.com
FECHA DE NACIMIENTO	16 -OCT-1975	

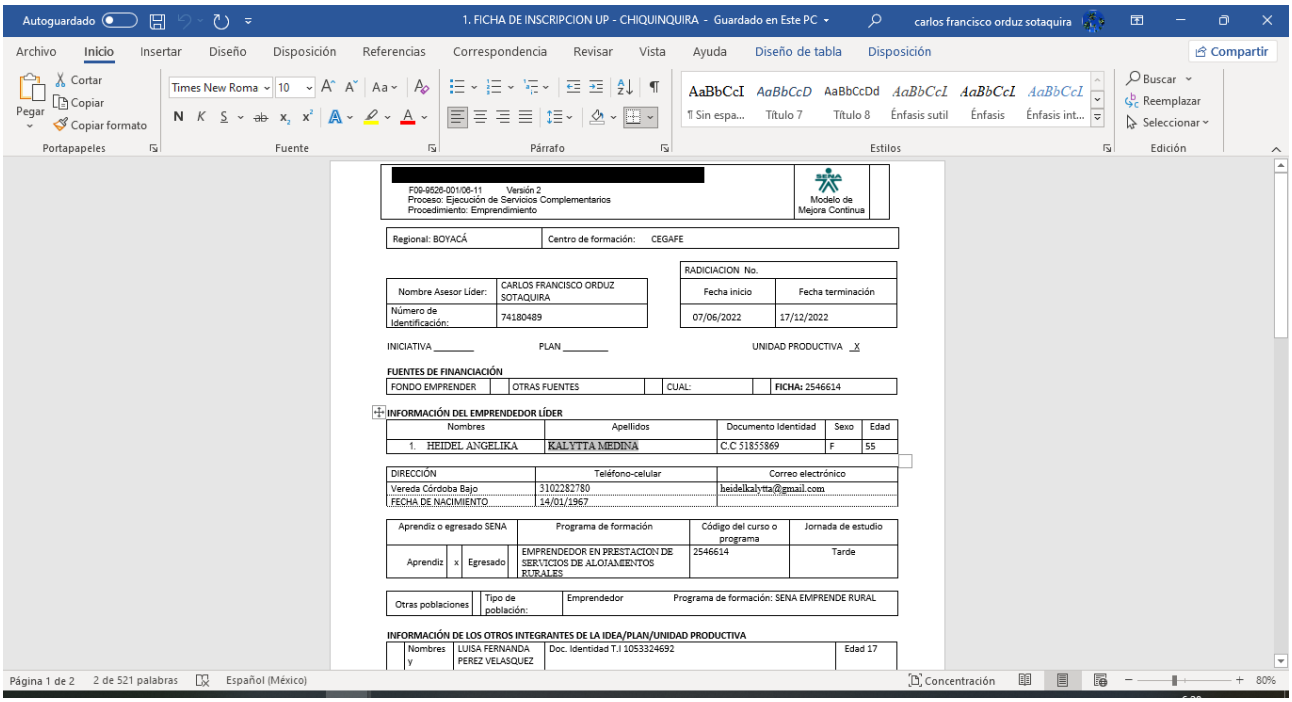
Aprendiz o egresado SENA				Programa de formación	Código del curso o programa	Jornada de estudio
Aprendiz	x	Egresado		EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES	63340068 V1	Tarde

Otras poblaciones	Tipo de población:	Emprendedor	Programa de formación: SENA EMPRENDE RURAL

INFORMACIÓN DE LOS OTROS INTEGRANTES DE LA IDEA/PLAN/UNIDAD PRODUCTIVA

Nombres y	SULMA RUTH MEDINA MEDINA	Doc. Identidad C.C 23297344	Edad: 43

Página 1 de 2 528 palabras Español (México) Concentración 80%



[redacted]
F09-9526-001/06-11 Versión 2
Proceso: Ejecución de Servicios Complementarios
Procedimiento: Emprendimiento

Modelo de Mejora Continua

Regional: BOYACÁ	Centro de formación: CEGAFE

Nombre Asesor Líder:	CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA
Número de Identificación:	74180489

RADICIACION No.	
Fecha inicio	Fecha terminación
07/06/2022	17/12/2022

INICIATIVA _____ PLAN _____ UNIDAD PRODUCTIVA X

FUENTES DE FINANCIACIÓN

FONDO EMPRENDER	OTRAS FUENTES	CUAL:	**FICHA:** 2546614

INFORMACIÓN DEL EMPRENDEDOR LÍDER

	Nombres	Apellidos	Documento Identidad	Sexo	Edad
1.	HEIDEL ANGELIKA	KALYTTA MEDINA	C.C 51855869	F	55

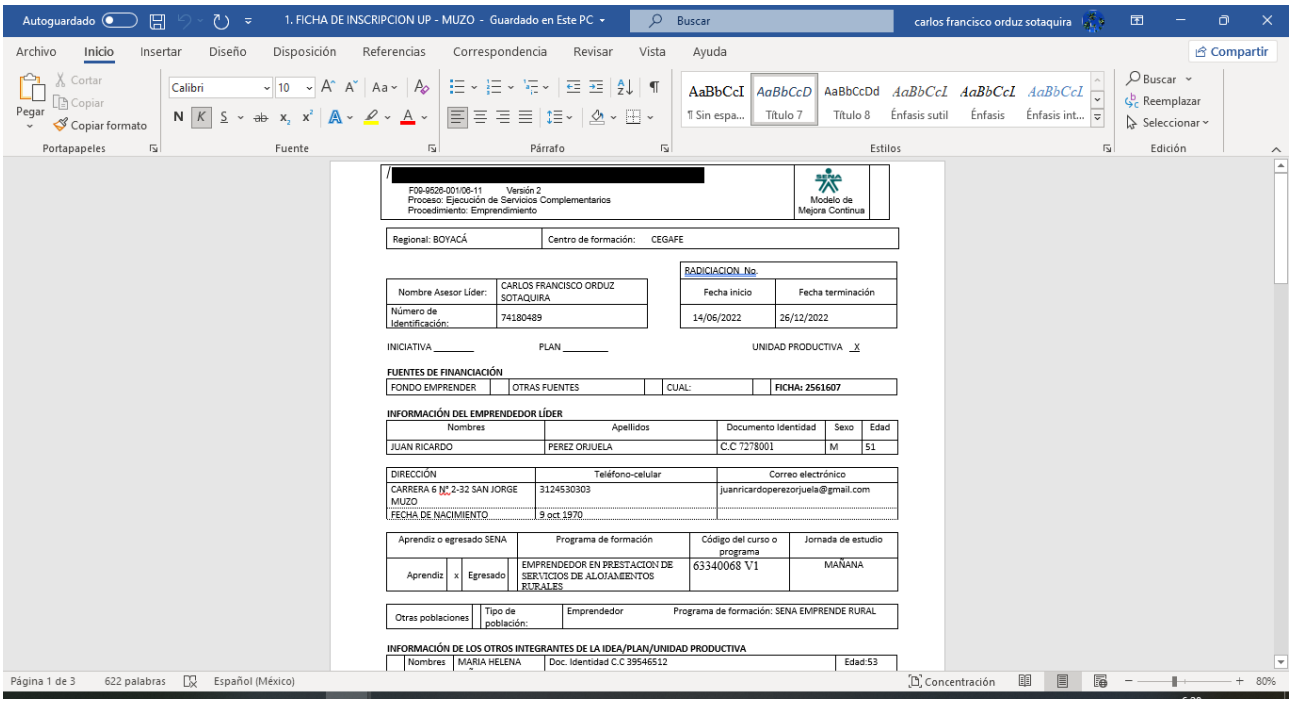
DIRECCIÓN	Teléfono-celular	Correo electrónico
Vereda Córdoba Bajo	3102282780	heidelkalytta@gmail.com
FECHA DE NACIMIENTO	14/01/1967	

Aprendiz o egresado SENA			Programa de formación	Código del curso o programa	Jornada de estudio
Aprendiz	x	Egresado	EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES	2546614	Tarde

Otras poblaciones	Tipo de población:	Emprendedor	Programa de formación: SENA EMPRENDE RURAL

INFORMACIÓN DE LOS OTROS INTEGRANTES DE LA IDEA/PLAN/UNIDAD PRODUCTIVA

Nombres y	LUISA FERNANDA PEREZ VELASQUEZ	Doc. Identidad T.I 1053324692	Edad 17



[redacted]
F09-9526-001/06-11 Versión 2
Proceso: Ejecución de Servicios Complementarios
Procedimiento: Emprendimiento

Modelo de Mejora Continua

Regional: BOYACÁ	Centro de formación: CEGAFE

Nombre Asesor Líder:	CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA
Número de Identificación:	74180489

RADICIACION No.	
Fecha inicio	Fecha terminación
14/06/2022	26/12/2022

INICIATIVA _____ PLAN _____ UNIDAD PRODUCTIVA X

FUENTES DE FINANCIACIÓN

FONDO EMPRENDER	OTRAS FUENTES	CUAL:	**FICHA:** 2561607

INFORMACIÓN DEL EMPRENDEDOR LÍDER

Nombres	Apellidos	Documento Identidad	Sexo	Edad
JUAN RICARDO	PEREZ ORJUELA	C.C 7278001	M	51

DIRECCIÓN	Teléfono-celular	Correo electrónico
CARRERA 6 N° 2-32 SAN JORGE MUZO	3124530303	juanricardoperezorjuela@gmail.com
FECHA DE NACIMIENTO	9 oct 1970	

Aprendiz o egresado SENA			Programa de formación	Código del curso o programa	Jornada de estudio
Aprendiz	x	Egresado	EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES	63340068 V1	MAÑANA

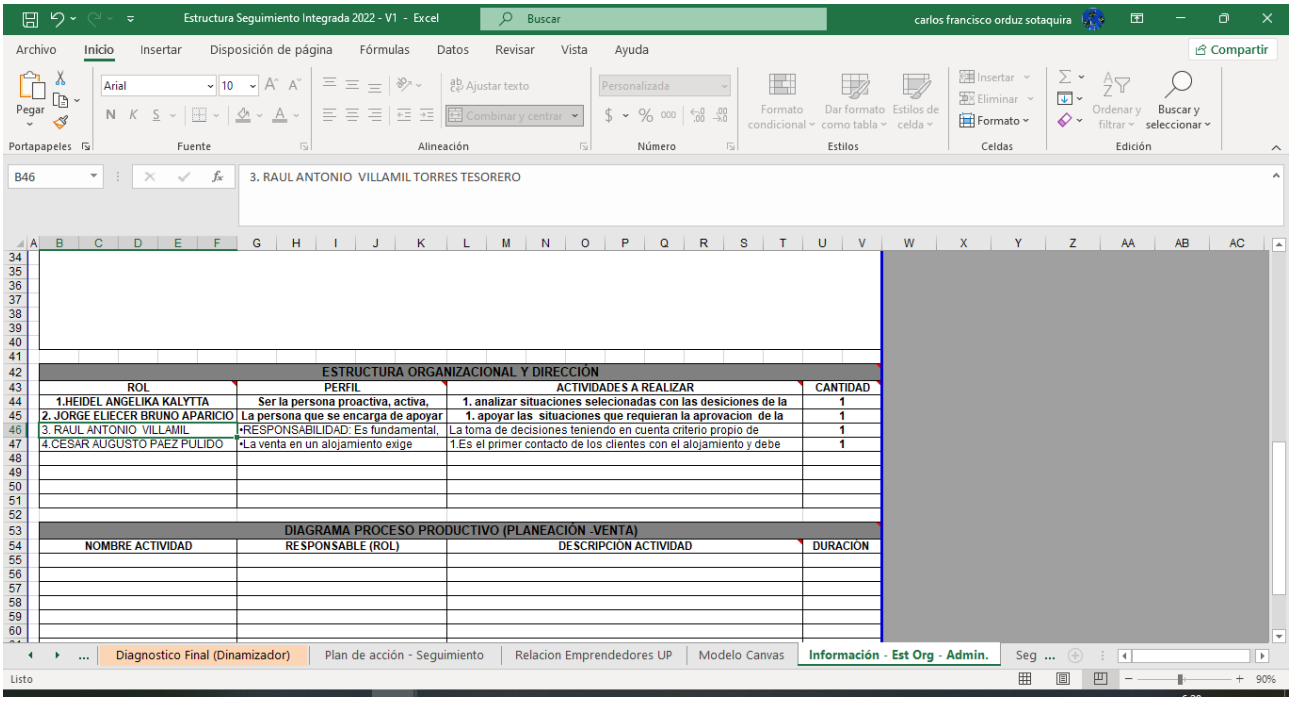
Otras poblaciones	Tipo de población:	Emprendedor	Programa de formación: SENA EMPRENDE RURAL

INFORMACIÓN DE LOS OTROS INTEGRANTES DE LA IDEA/PLAN/UNIDAD PRODUCTIVA

Nombres	MARIA HELENA	Doc. Identidad C.C 39546512	Edad:53

.

Anexo 3: Pantallazo de la actividad



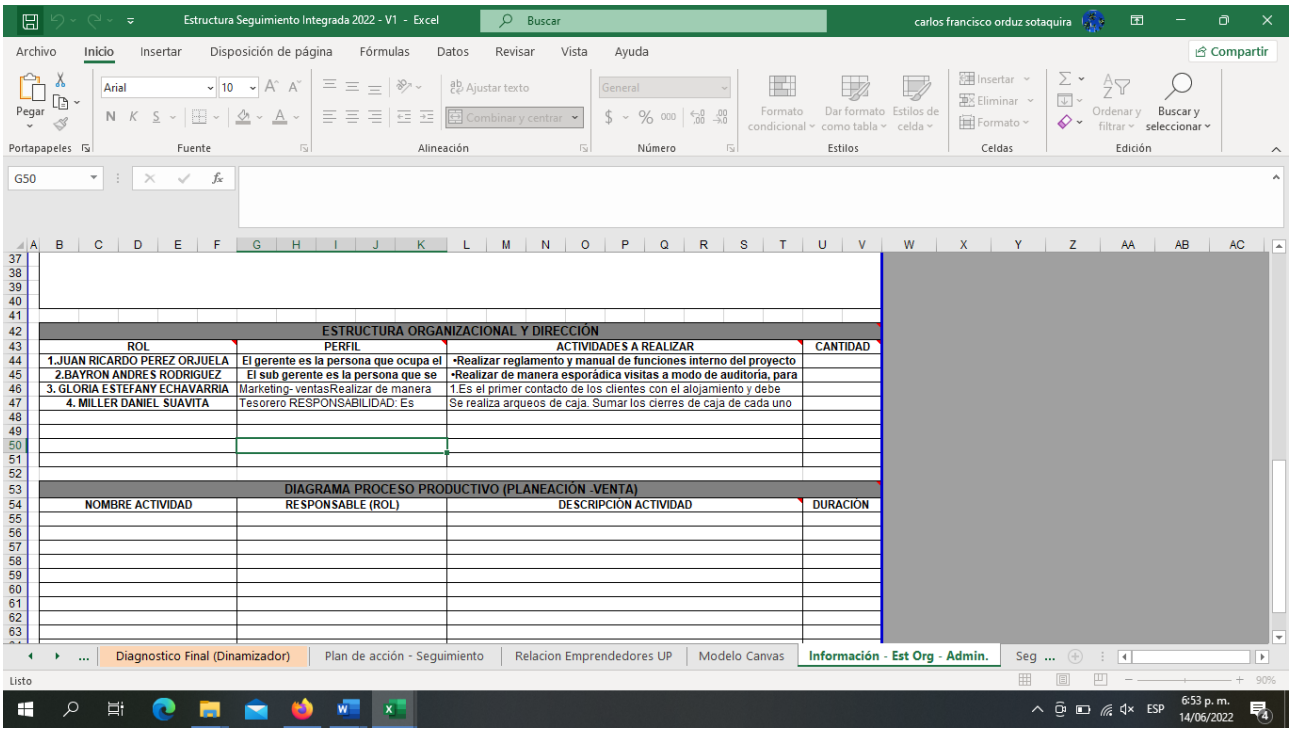
Estructura Seguimiento Integrada 2022 - V1 - Excel

B46: 3. RAUL ANTONIO VILLAMIL TORRES TESORERO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECCIÓN			
ROL	PERFIL	ACTIVIDADES A REALIZAR	CANTIDAD
1.HEIDEL ANGELIKA KALYTTA	Ser la persona proactiva, activa,	1. analizar situaciones selecionadas con las desiciones de la	1
2. JORGE ELIECER BRUNO APARICIO	La persona que se encarga de apoyar	1. apoyar las situaciones que requieran la aprovacion de la	1
3. RAUL ANTONIO VILLAMIL	•RESPONSABILIDAD: Es fundamental,	La toma de decisiones teniendo en cuenta criterio propio de	1
4.CESAR AUGUSTO PAEZ PULIDO	•La venta en un alojamiento exige	1.Es el primer contacto de los clientes con el alojamiento y debe	1

DIAGRAMA PROCESO PRODUCTIVO (PLANEACIÓN -VENTA)			
NOMBRE ACTIVIDAD	RESPONSABLE (ROL)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DURACIÓN

Diagnostico Final (Dinamizador) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seg ...



Estructura Seguimiento Integrada 2022 - V1 - Excel

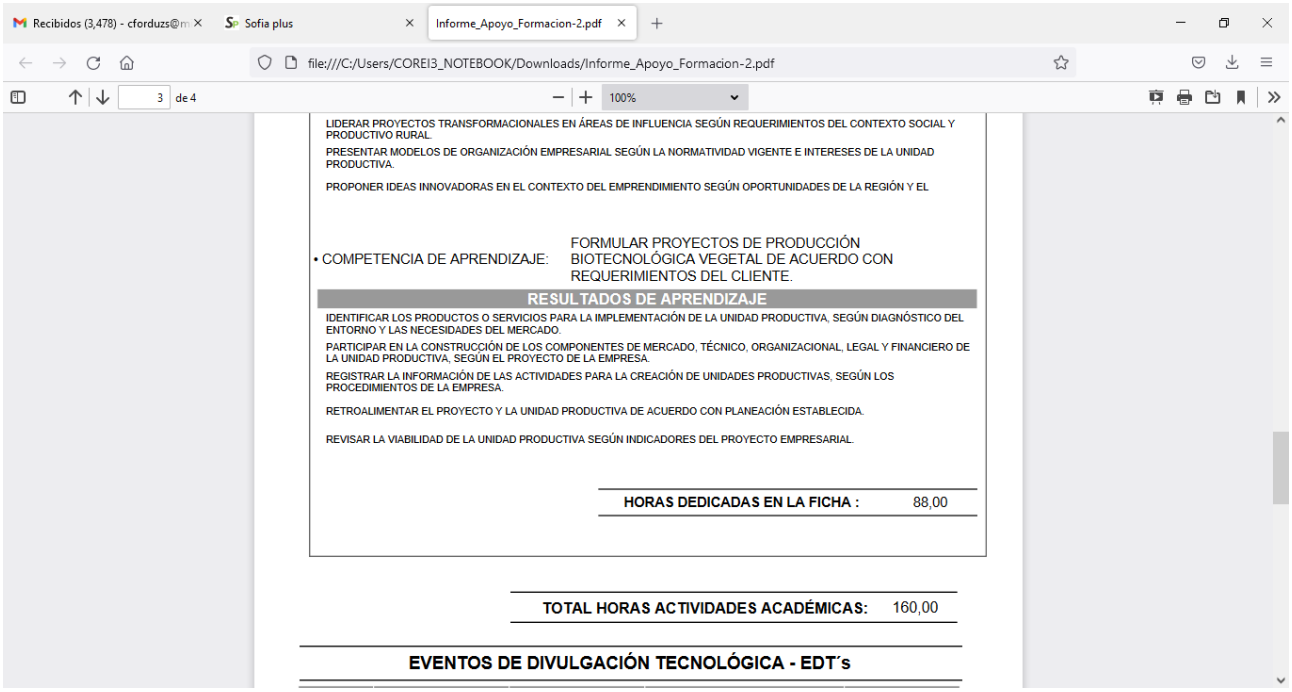
G50

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y DIRECCIÓN			
ROL	PERFIL	ACTIVIDADES A REALIZAR	CANTIDAD
1.JUAN RICARDO PEREZ ORJUELA	El gerente es la persona que ocupa el	•Realizar reglamento y manual de funciones interno del proyecto	
2.BAYRON ANDRES RODRIGUEZ	El sub gerente es la persona que se	•Realizar de manera esporádica visitas a modo de auditoria, para	
3. GLORIA ESTEFANY ECHAVARRIA	Marketing- ventasRealizar de manera	1.Es el primer contacto de los clientes con el alojamiento y debe	
4. MILLER DANIEL SUAVITA	Tesorero RESPONSABILIDAD: Es	Se realiza arqueos de caja. Sumar los cierres de caja de cada uno	

DIAGRAMA PROCESO PRODUCTIVO (PLANEACIÓN -VENTA)			
NOMBRE ACTIVIDAD	RESPONSABLE (ROL)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DURACIÓN

Diagnostico Final (Dinamizador) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seg ...

Anexo 4: reporte de tiempo de sofia plus



LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

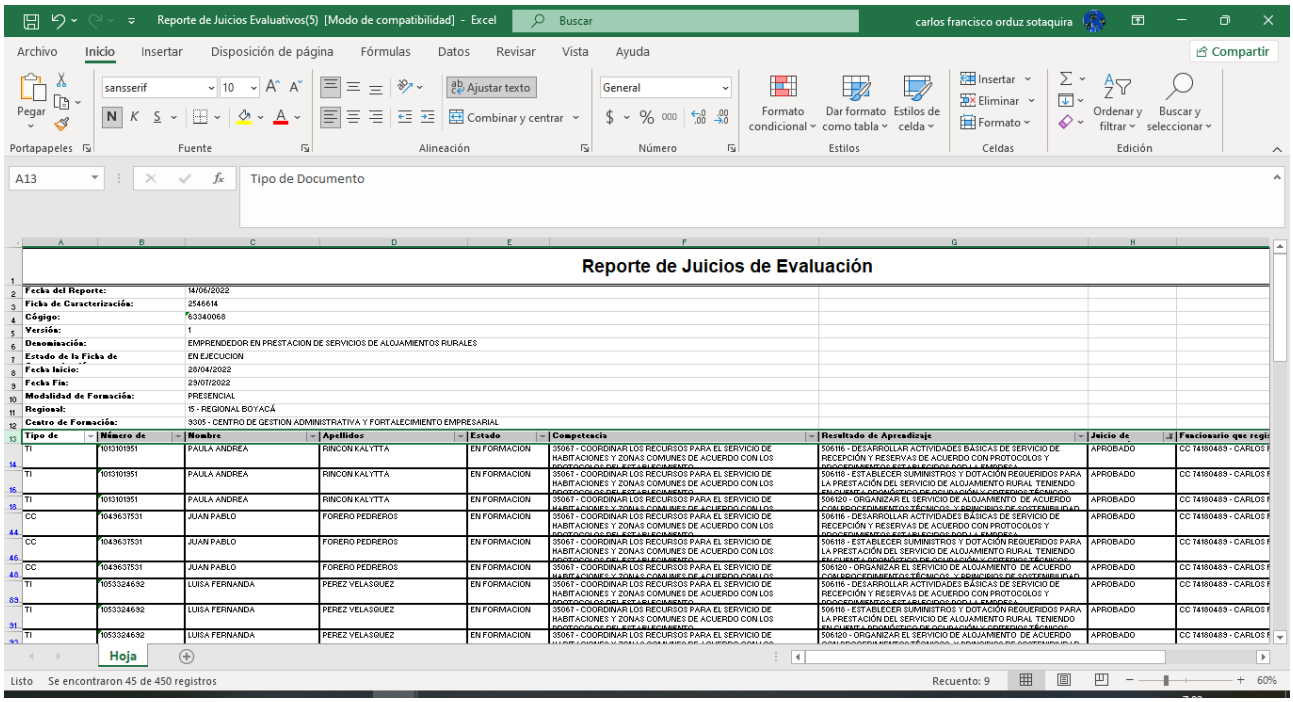
REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

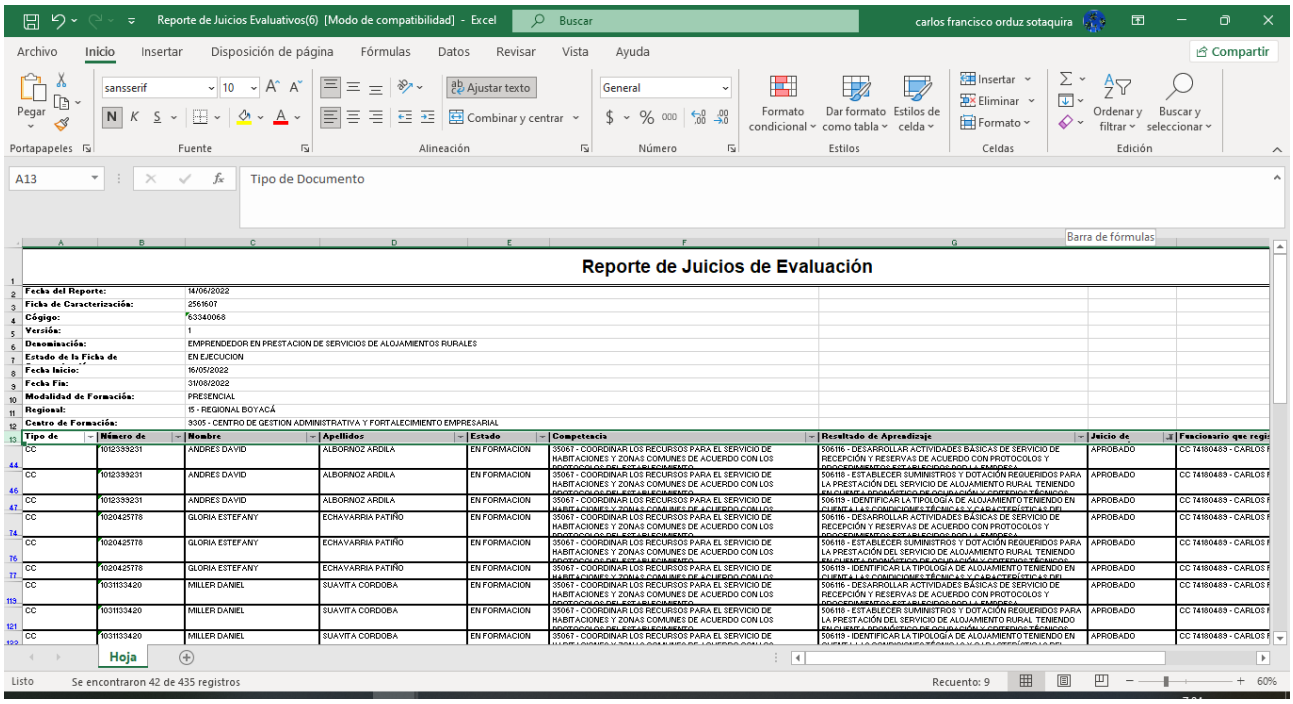
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

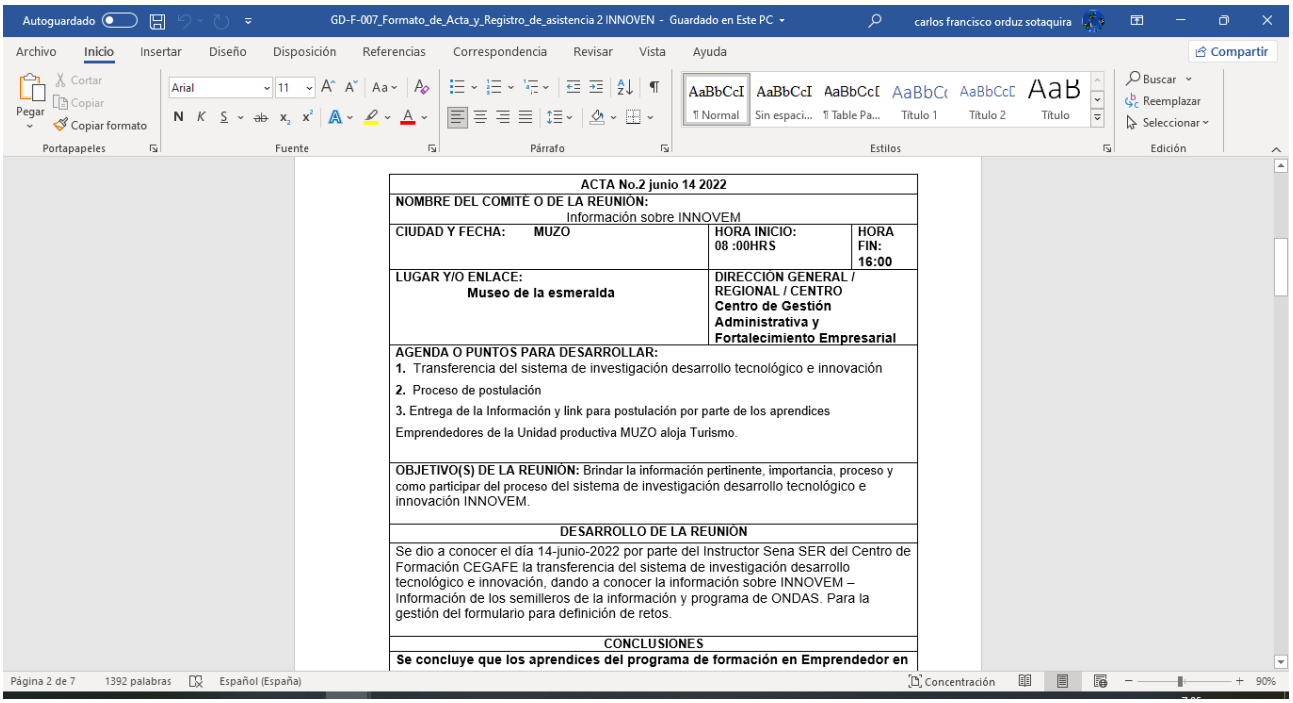
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

Anexo 5: Pantallazos de sofia y/o de los documentos diligenciados de acuerdo a la lista de chequeo


Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel
Buscar
carlos francisco orduz sotaquira
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
sansserif
10
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A13
Tipo de Documento
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 14/06/2022
Ficha de Caracterización: 2546614
Código: 63340068
Versión: 1
Denominación: EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/04/2022
Fecha Fin: 23/07/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación: 9305 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regis
TI | 1013101951 | PAULA ANDREA | RINCON KALYTTA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506116 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
TI | 1013101951 | PAULA ANDREA | RINCON KALYTTA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506118 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
TI | 1013101951 | PAULA ANDREA | RINCON KALYTTA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506120 - ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1043637531 | JUAN PABLO | FORERO PEDREROS | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506116 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1043637531 | JUAN PABLO | FORERO PEDREROS | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506118 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1043637531 | JUAN PABLO | FORERO PEDREROS | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506120 - ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
TI | 1053324632 | LUISA FERNANDA | PEREZ VELASQUEZ | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506116 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
TI | 1053324632 | LUISA FERNANDA | PEREZ VELASQUEZ | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506118 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
TI | 1053324632 | LUISA FERNANDA | PEREZ VELASQUEZ | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506120 - ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
Hoja
Listo
Se encontraron 45 de 450 registros
Recuento: 9
60%

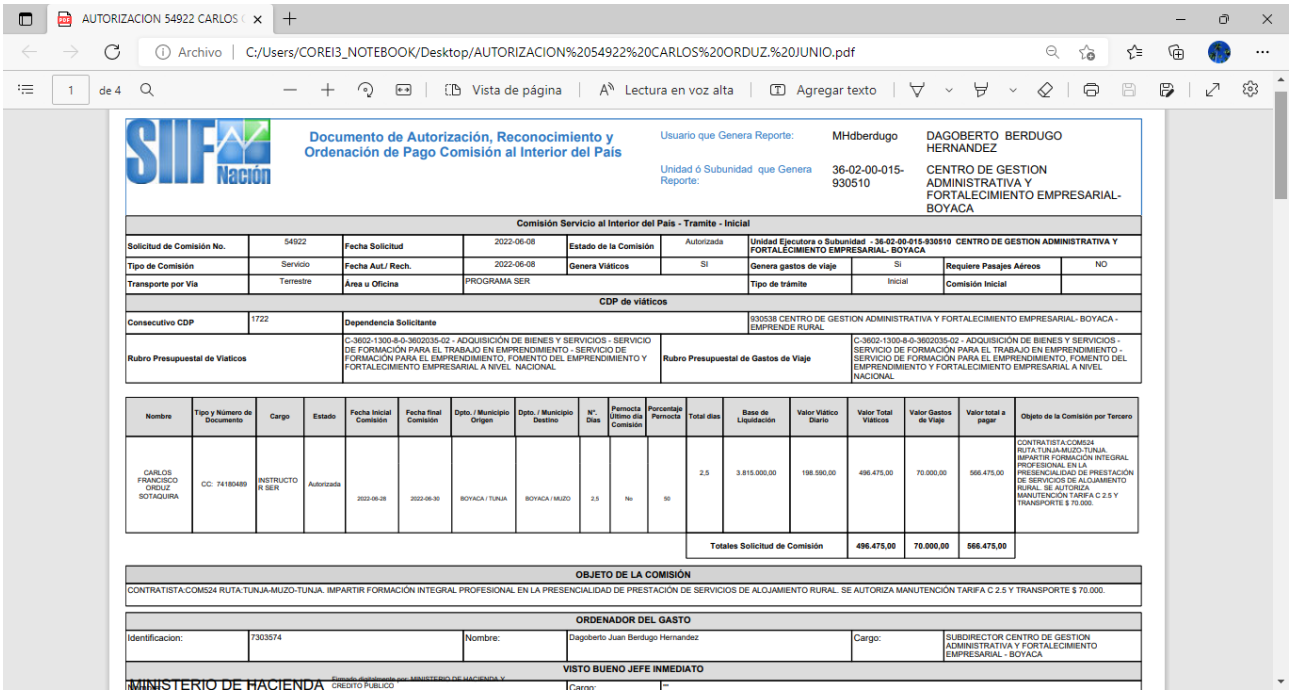

Reporte de Juicios Evaluativos(6) [Modo de compatibilidad] - Excel
Buscar
carlos francisco orduz sotaquira
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
sansserif
10
Ajustar texto
General
Combinar y centrar
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A13
Tipo de Documento
Barra de fórmulas
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 14/06/2022
Ficha de Caracterización: 2561607
Código: 63340068
Versión: 1
Denominación: EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/05/2022
Fecha Fin: 31/08/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación: 9305 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regis
CC | 1012339231 | ANDRES DAVID | ALBORNOZ ARDILA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506116 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1012339231 | ANDRES DAVID | ALBORNOZ ARDILA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506118 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1012339231 | ANDRES DAVID | ALBORNOZ ARDILA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506119 - IDENTIFICAR LA TIPOLOGIA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1020425778 | GLORIA ESTEFANY | ECHAVARRIA PATIÑO | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506116 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1020425778 | GLORIA ESTEFANY | ECHAVARRIA PATIÑO | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506118 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1020425778 | GLORIA ESTEFANY | ECHAVARRIA PATIÑO | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506119 - IDENTIFICAR LA TIPOLOGIA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1031133420 | MILLER DANIEL | SUAVITA CORDOBA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506116 - DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1031133420 | MILLER DANIEL | SUAVITA CORDOBA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506118 - ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
CC | 1031133420 | MILLER DANIEL | SUAVITA CORDOBA | EN FORMACION | 35067 - COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO | 506119 - IDENTIFICAR LA TIPOLOGIA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL | APROBADO | CC 74180483 - CARLOS F
Hoja
Listo
Se encontraron 42 de 435 registros
Recuento: 9
60%

Anexo 6: Formato acta formato GD-F-007 V4



ACTA No.2 junio 14 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Información sobre INNOVEM		
CIUDAD Y FECHA: MUZO	**HORA INICIO:** 08 :00HRS	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: **Museo de la esmeralda**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Transferencia del sistema de investigación desarrollo tecnológico e innovación **2.** Proceso de postulación **3.** Entrega de la Información y link para postulación por parte de los aprendices Emprendedores de la Unidad productiva MUZO aloja Turismo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar la información pertinente, importancia, proceso y como participar del proceso del sistema de investigación desarrollo tecnológico e innovación INNOVEM.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se dio a conocer el día 14-junio-2022 por parte del Instructor Sena SER del Centro de Formación CEGAFE la transferencia del sistema de investigación desarrollo tecnológico e innovación, dando a conocer la información sobre INNOVEM – Información de los semilleros de la información y programa de ONDAS. Para la gestión del formulario para definición de retos.		
CONCLUSIONES		
Se concluye que los aprendices del programa de formación en Emprendedor en		

Anexo 7: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02



AUTORIZACION 54922 CARLOS

C:/Users/COREI3_NOTEBOOK/Desktop/AUTORIZACION%2054922%20CARLOS%20ORDUZ.%20JUNIO.pdf

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdberdugo — DAGOBERTO BERDUGO HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-015-930510 — CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	54922	Fecha Solicitud	2022-06-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-06-08	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	PROGRAMA SER			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1722	Dependencia Solicitante	930538 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA	CC: 74180489	INSTRUCTOR SER	Autorizada	2022-06-28	2022-06-30	BOYACA / TUNJA	BOYACA / MUZO	2,5	No	50	2,5	3.815.000,00	198.590,00	496.475,00	70.000,00	566.475,00	CONTRATISTA:COM524 RUTA:TUNJA-MUZO-TUNJA. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO RURAL. SE AUTORIZA MANUTENCIÓN TARIFA C 2.5 Y TRANSPORTE $ 70.000.
											Totales Solicitud de Comisión			496.475,00	70.000,00	566.475,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA:COM524 RUTA:TUNJA-MUZO-TUNJA. IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL EN LA PRESENCIALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO RURAL. SE AUTORIZA MANUTENCIÓN TARIFA C 2.5 Y TRANSPORTE $ 70.000.

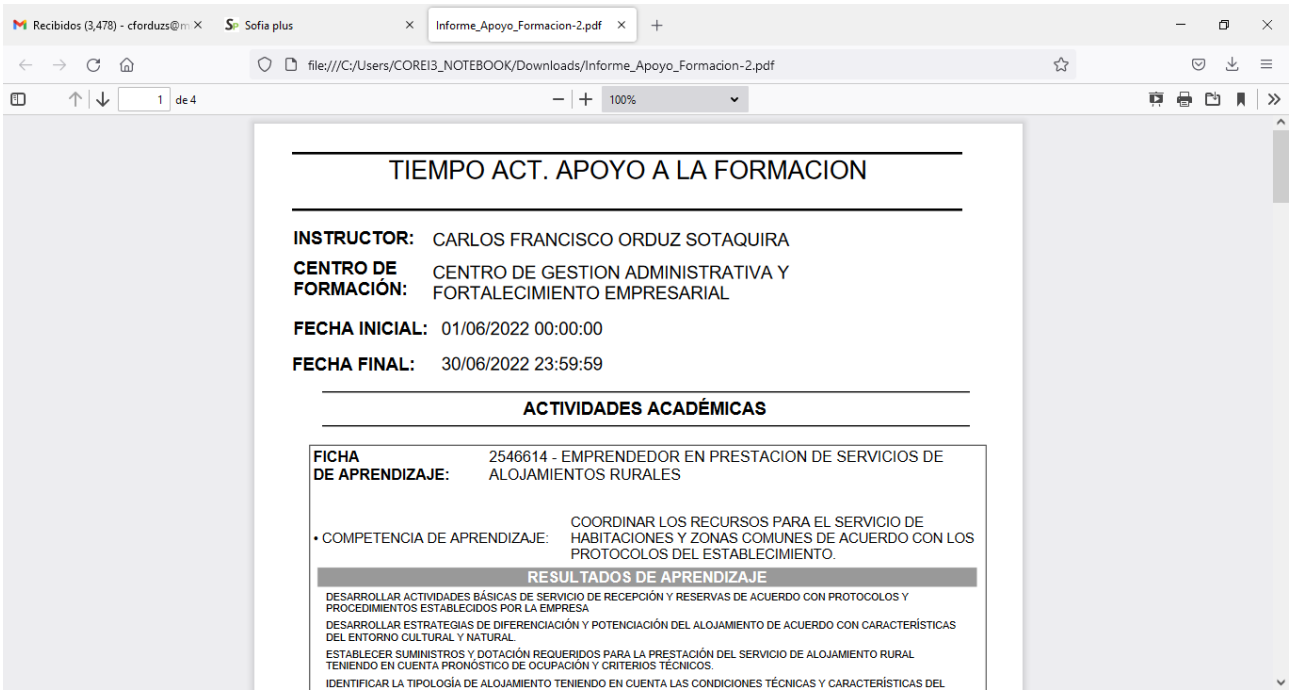
ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7303574	Nombre:	Dagoberto Juan Berdugo Hernandez	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA — Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO — Cargo:

Anexo: No. 8 (Reporte tiempos apoyo a la formacion se descarga de sofia Plus)



Recibidos (3,478) - cforduzs@n

Sofia plus

Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf

file:///C:/Users/COREI3_NOTEBOOK/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2546614 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

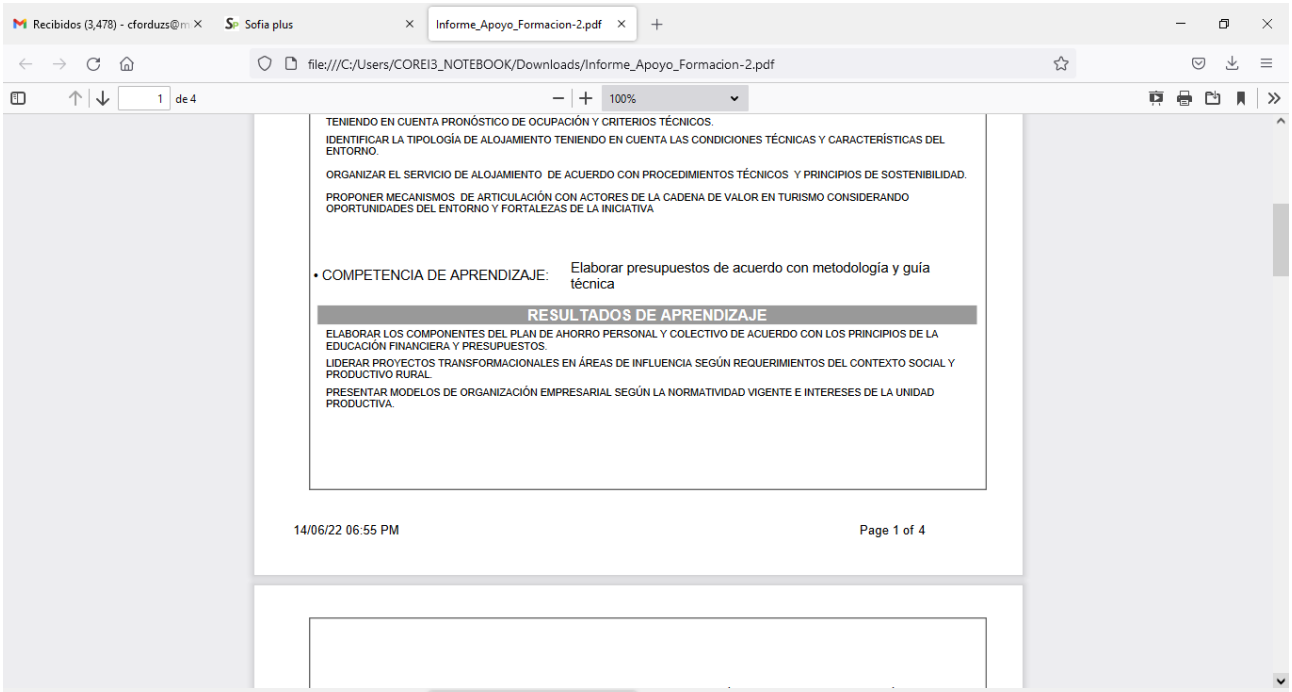
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y POTENCIACIÓN DEL ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL.

ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL



TENIENDO EN CUENTA PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

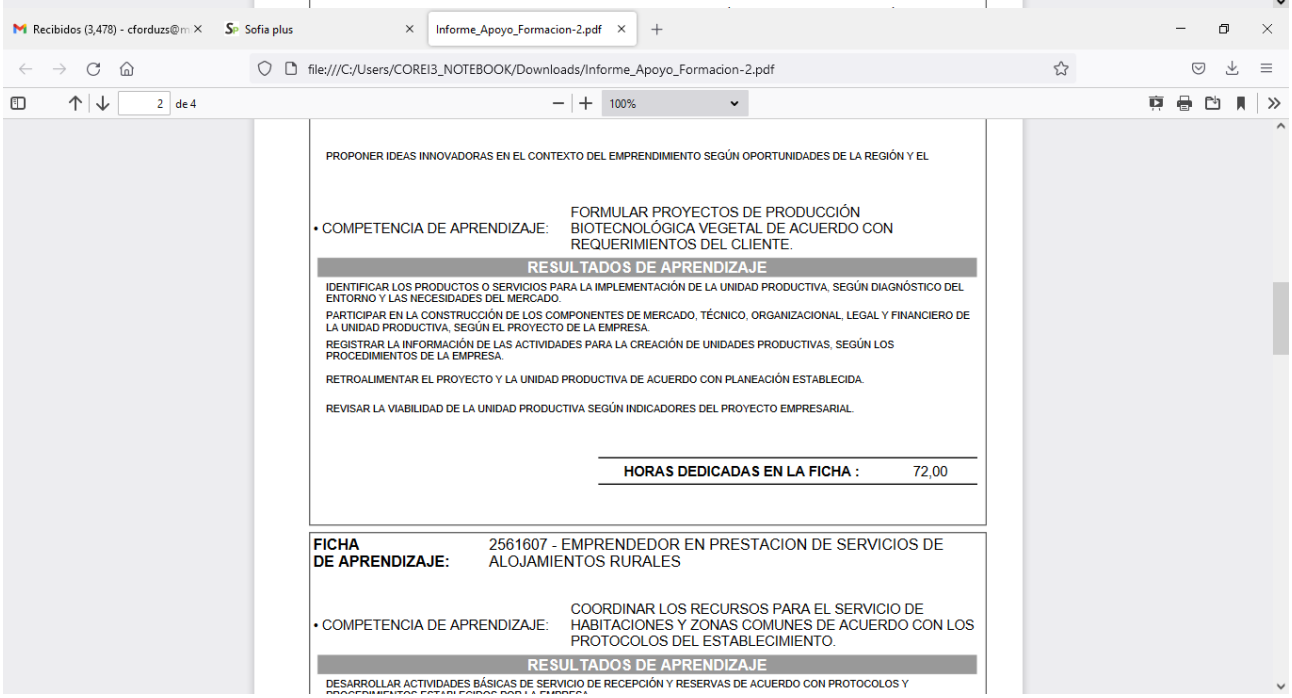
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

14/06/22 06:55 PM Page 1 of 4



PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

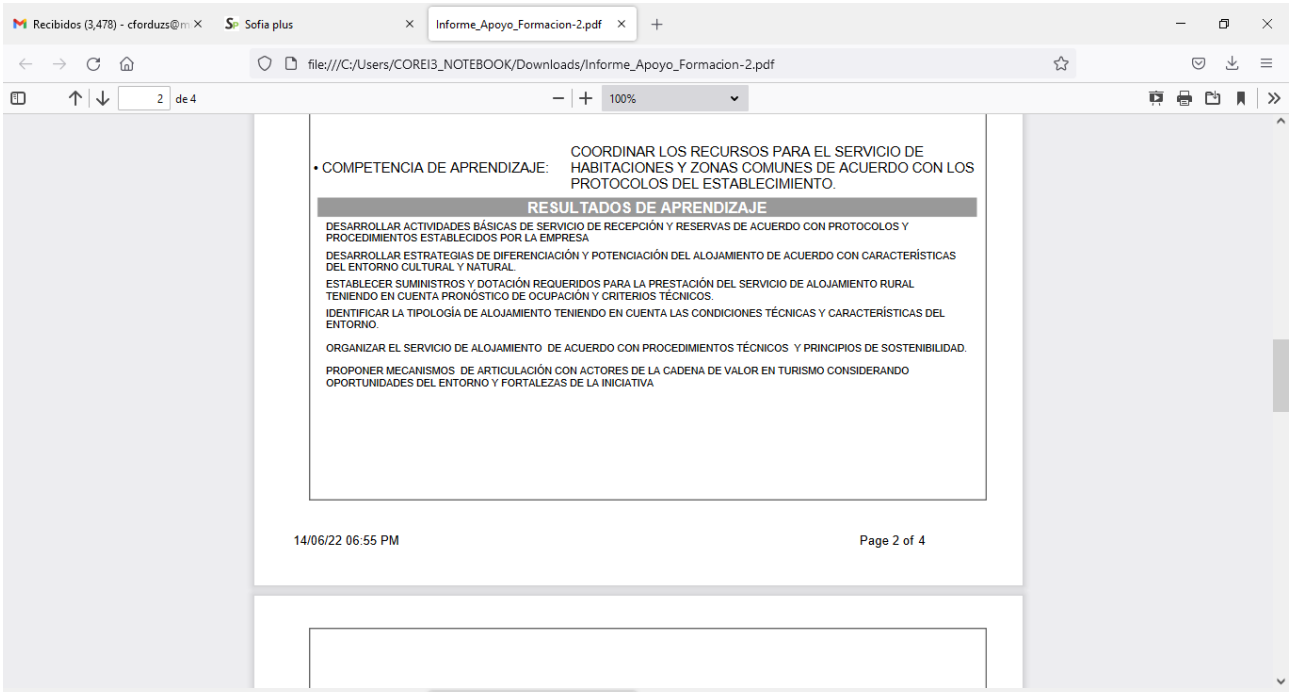
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561607 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE DIFERENCIACIÓN Y POTENCIACIÓN DEL ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL.

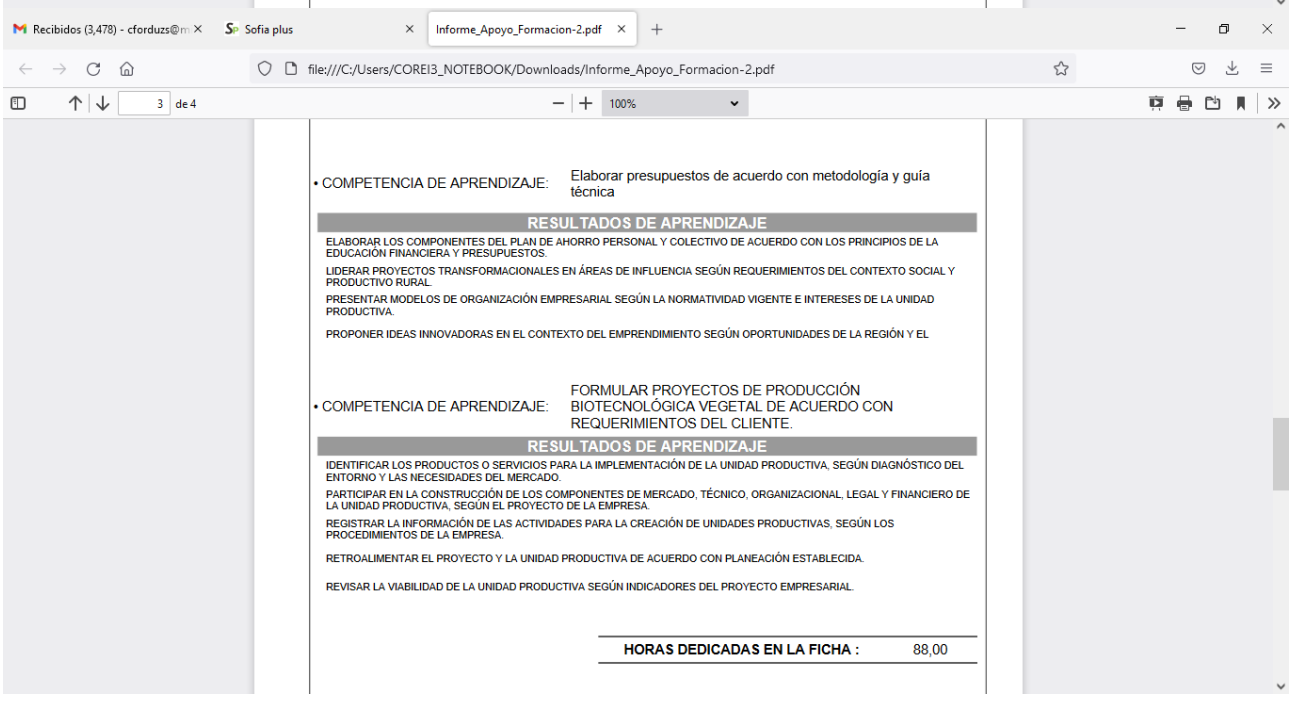
ESTABLECER SUMINISTROS Y DOTACIÓN REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL TENIENDO EN CUENTA PRONÓSTICO DE OCUPACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

ORGANIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN CON ACTORES DE LA CADENA DE VALOR EN TURISMO CONSIDERANDO OPORTUNIDADES DEL ENTORNO Y FORTALEZAS DE LA INICIATIVA

14/06/22 06:55 PM Page 2 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

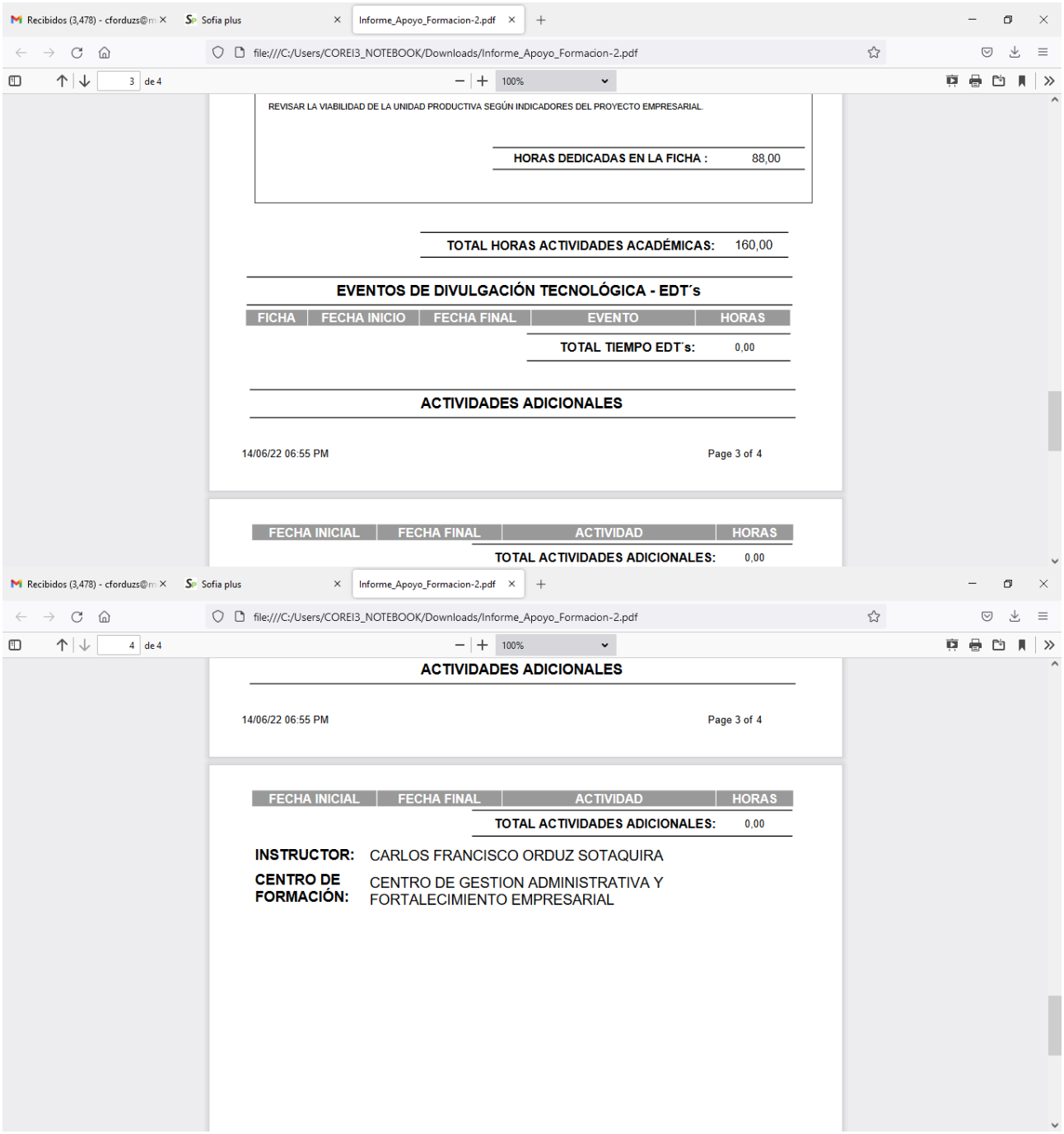
PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RETROALIMENTAR EL PROYECTO Y LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00



REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

14/06/22 06:55 PM Page 3 of 4

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

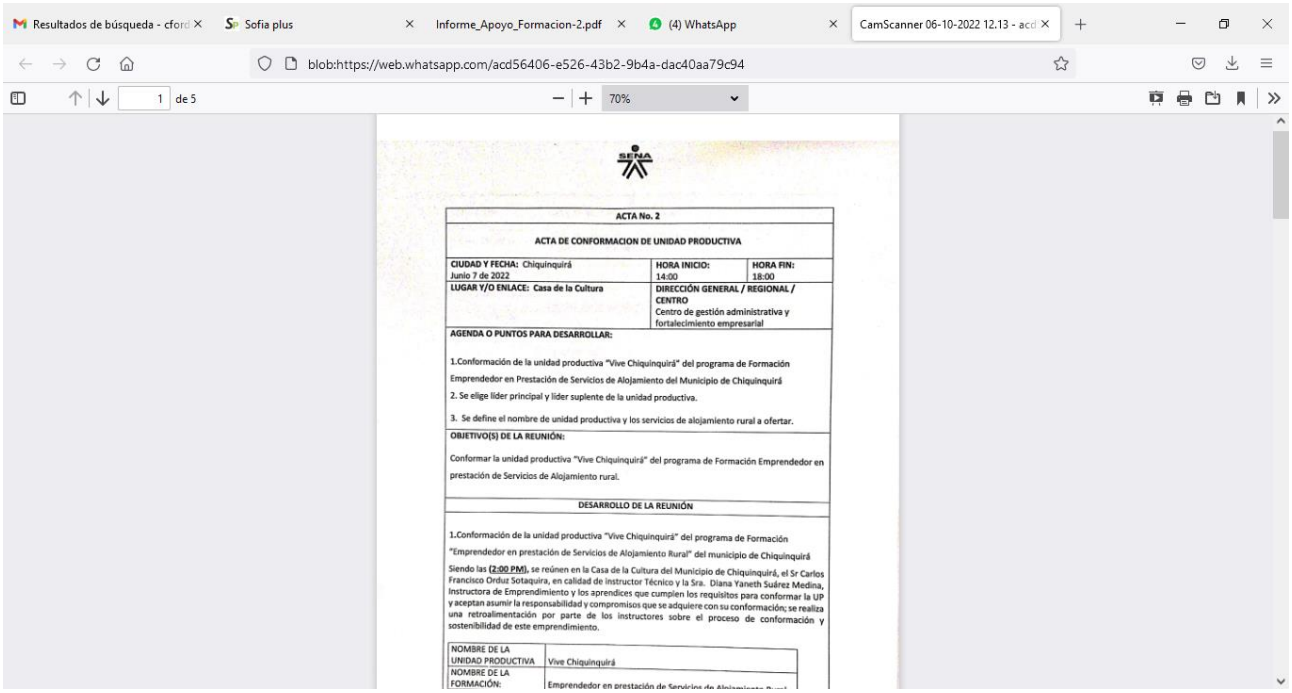
14/06/22 06:55 PM Page 3 of 4

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Anexo No.9 Acta conformación Unidad Productiva



ACTA No. 2

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Chiquinquirá Junio 7 de 2022	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Casa de la Cultura	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Conformación de la unidad productiva "Vive Chiquinquirá" del programa de Formación Emprendedor en Prestación de Servicios de Alojamiento del Municipio de Chiquinquirá

2. Se elige líder principal y líder suplente de la unidad productiva.

3. Se define el nombre de unidad productiva y los servicios de alojamiento rural a ofertar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conformar la unidad productiva "Vive Chiquinquirá" del programa de Formación Emprendedor en prestación de Servicios de Alojamiento rural.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Conformación de la unidad productiva "Vive Chiquinquirá" del programa de Formación "Emprendedor en prestación de Servicios de Alojamiento Rural" del municipio de Chiquinquirá

Siendo las **(2:00 PM)**, se reúnen en la Casa de la Cultura del Municipio de Chiquinquirá, el Sr Carlos Francisco Orduz Sotaquira, en calidad de instructor Técnico y la Sra. Diana Yaneth Suárez Medina, instructora de Emprendimiento y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que se adquiere con su conformación; se realiza una retroalimentación por parte de los instructores sobre el proceso de conformación y sostenibilidad de este emprendimiento.

NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	Vive Chiquinquirá
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Emprendedor en prestación de Servicios de Alojamiento Rural
CODIGO FICHA:	2446614
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Prestación de servicios de Alojamiento Rural
MUNICIPIO:	Chiquinquirá

GD-F-007 V03

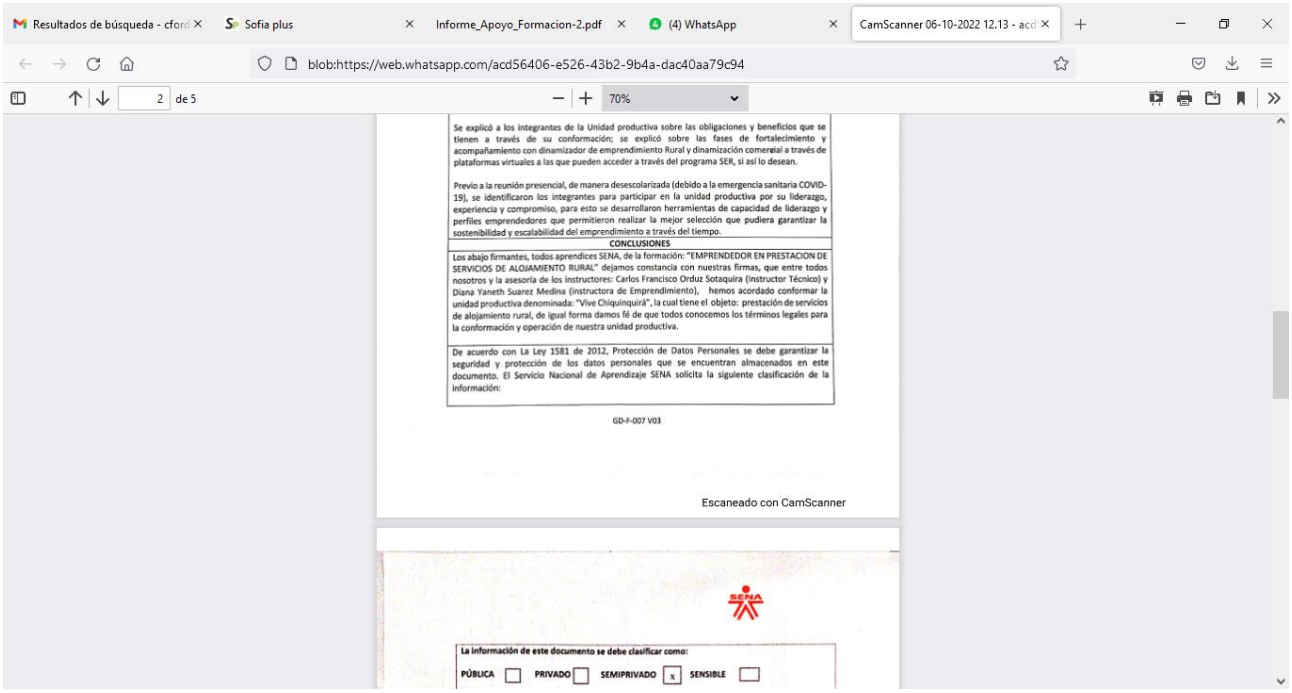
Escaneado con CamScanner



DIRECCION:	Calle 17 No. 10-42 Barrio Centro.
INSTRUCTORES:	CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRA DIANA YANETH SUAREZ MEDINA
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	15
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	HEIDEL ANGELIKA KALYTTA MEDINA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	51855869
NUMERO DE CONTACTO	3102282780
NOMBRE DEL LIDER SUPLENTE DE LA UP:	JORGE ELIECER BRUNO APARICIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	74302886
NUMERO DE CONTACTO	3176698471

2. Retroalimentación del proceso con los integrantes de unidad productiva

Se explicó a los integrantes de la Unidad productiva sobre las obligaciones y beneficios que se tienen a través de su conformación; se explicó sobre las fases de fortalecimiento y



Se explicó a los integrantes de la Unidad productiva sobre las obligaciones y beneficios que se tienen a través de su conformación; se explicó sobre las fases de fortalecimiento y acompañamiento con dinamizador de emprendimiento Rural y dinamización comercial a través de plataformas virtuales a las que pueden acceder a través del programa SER, si así lo desean.

Previo a la reunión presencial, de manera desescolarizada (debido a la emergencia sanitaria COVID-19), se identificaron los integrantes para participar en la unidad productiva por su liderazgo, experiencia y compromiso, para esto se desarrollaron herramientas de capacidad de liderazgo y perfiles emprendedores que permitieron realizar la mejor selección que pudiera garantizar la sostenibilidad y escalabilidad del emprendimiento a través del tiempo.

CONCLUSIONES

Los abajo firmantes, todos aprendices SENA, de la formación: "EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO RURAL" dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los instructores: Carlos Francisco Orduz Sotaquira (Instructor Técnico) y Diana Yaneth Suarez Medina (instructora de Emprendimiento), hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: "Vive Chiquinquirá", la cual tiene el objeto: prestación de servicios de alojamiento rural, de igual forma damos fé de que todos conocemos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.

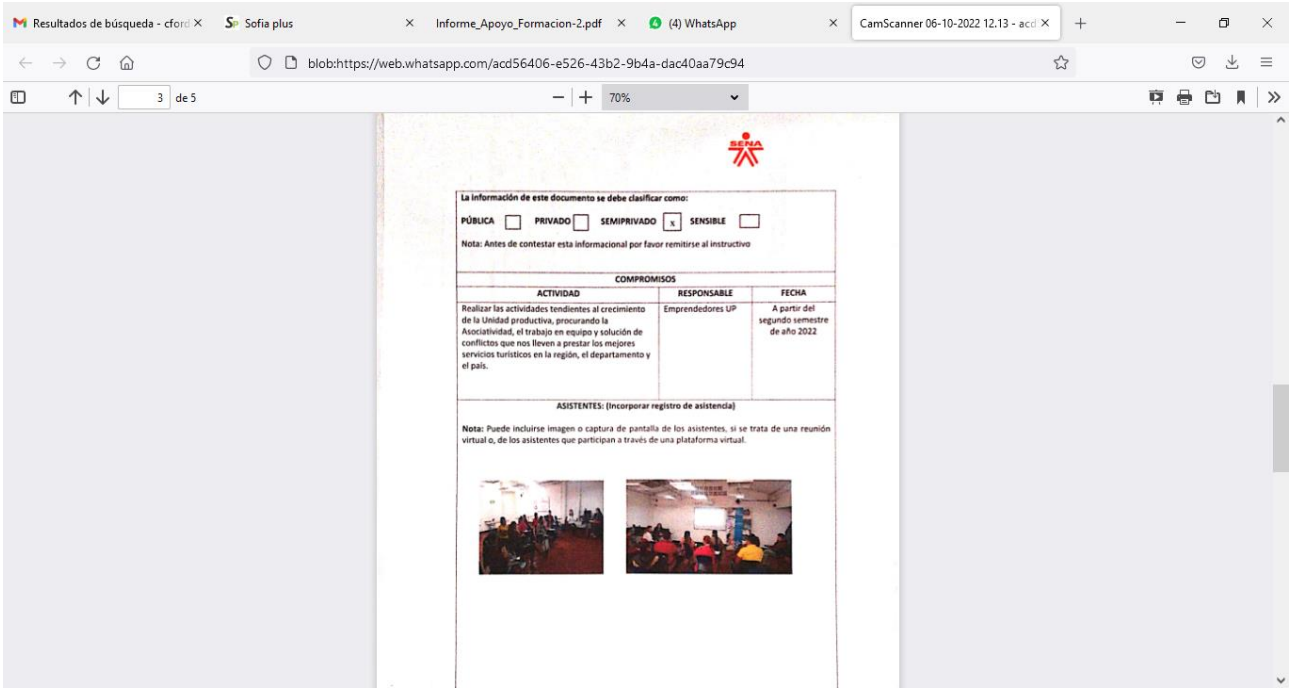
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

GD-F-007 V03

Escaneado con CamScanner

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO [x] SENSIBLE ☐



La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO [x] SENSIBLE ☐

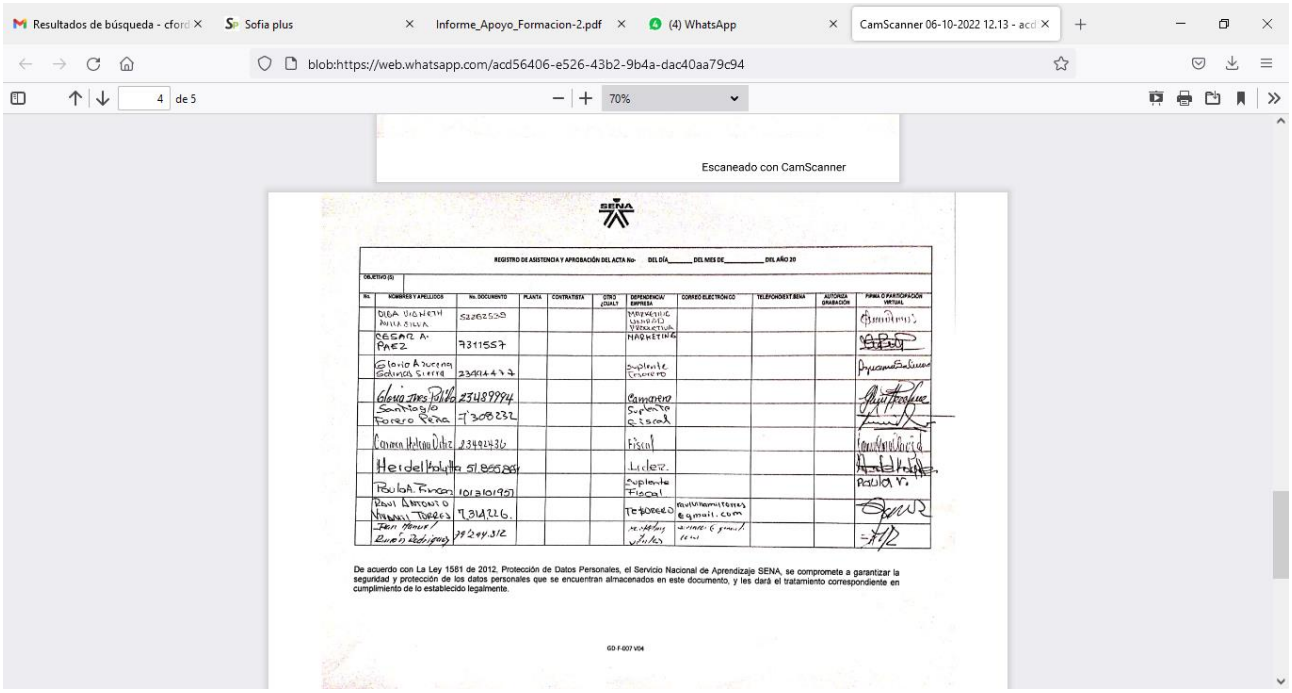
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

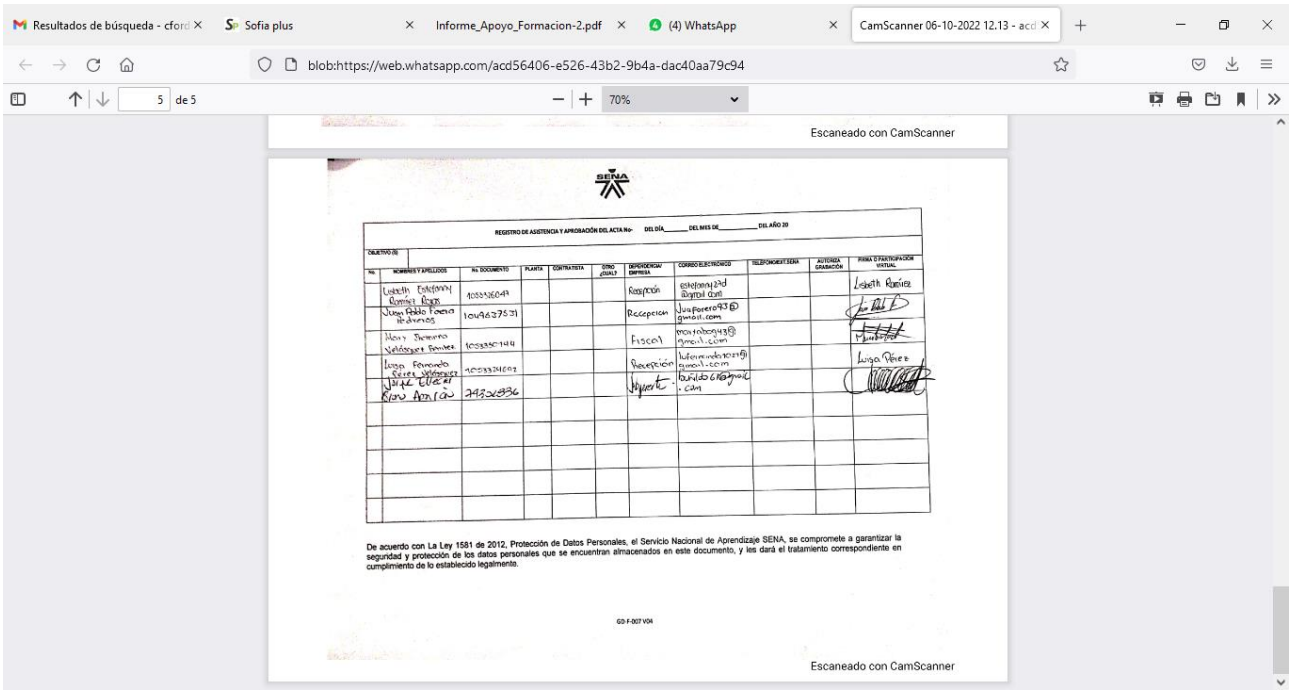
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las actividades tendientes al crecimiento de la Unidad productiva, procurando la Asociatividad, el trabajo en equipo y solución de conflictos que nos lleven a prestar los mejores servicios turísticos en la región, el departamento y el país.	Emprendedores UP	A partir del segundo semestre de año 2022

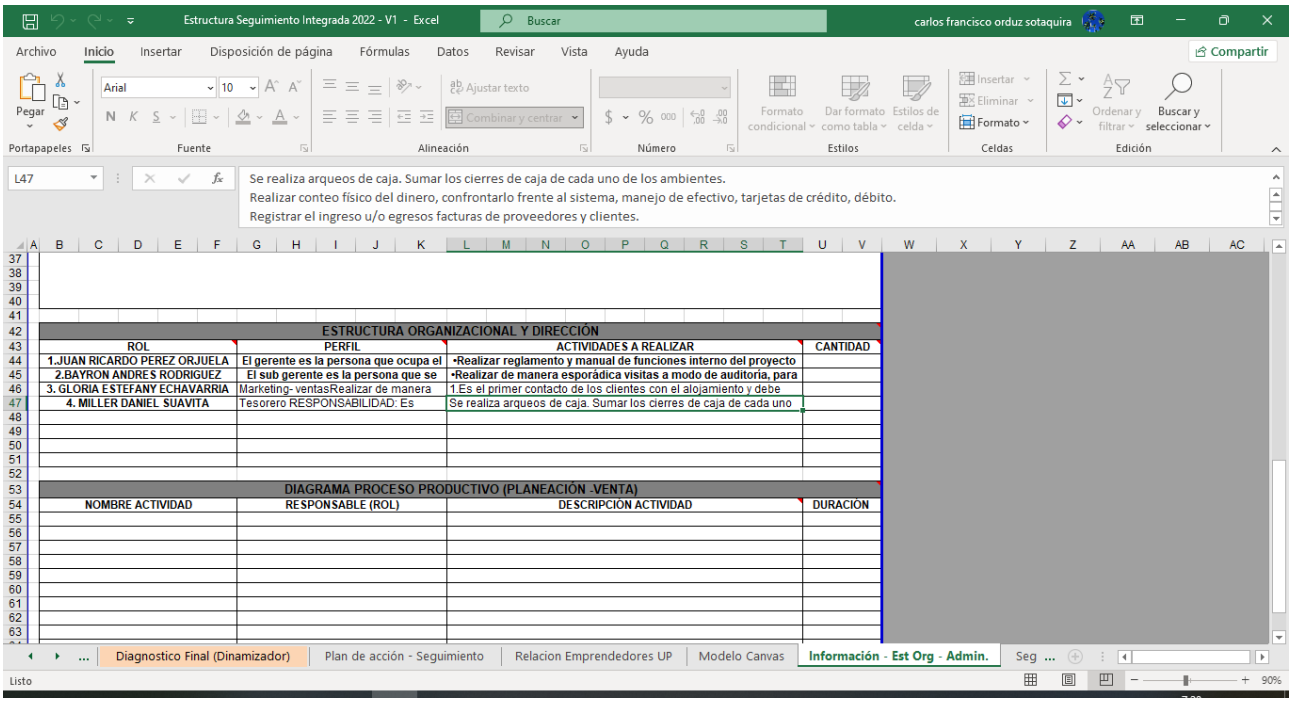
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

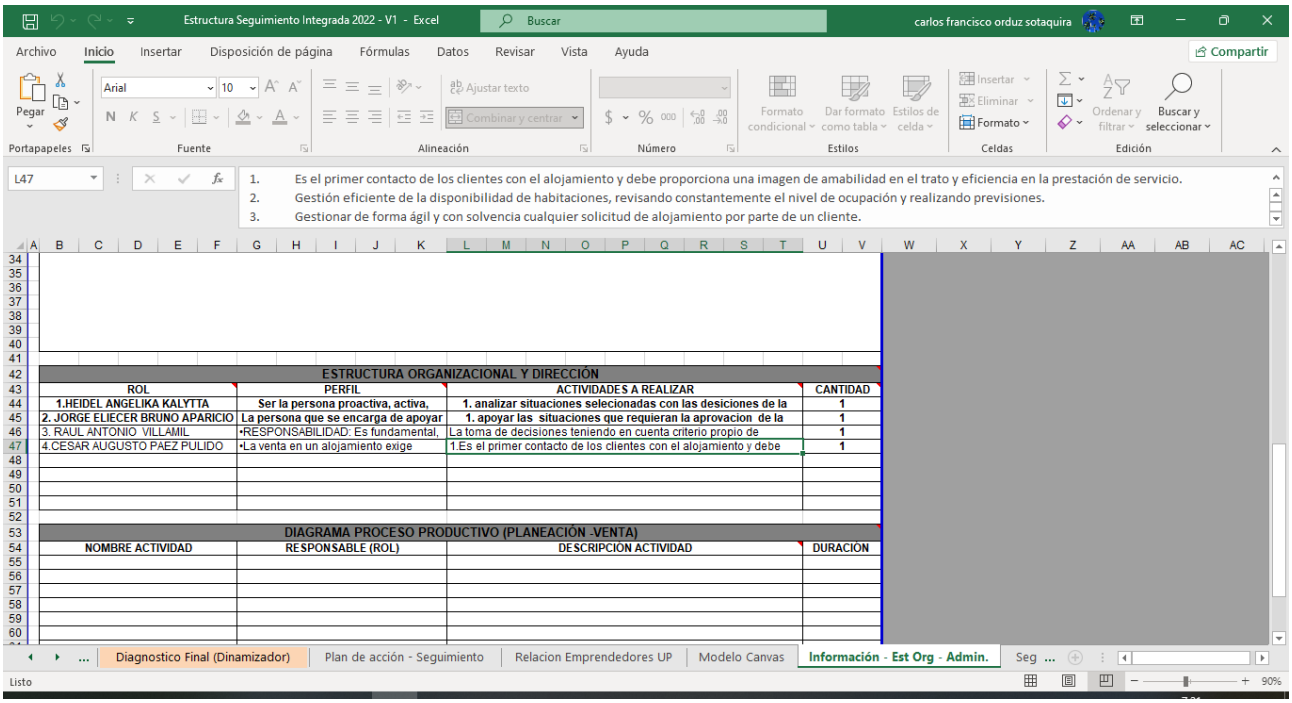
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



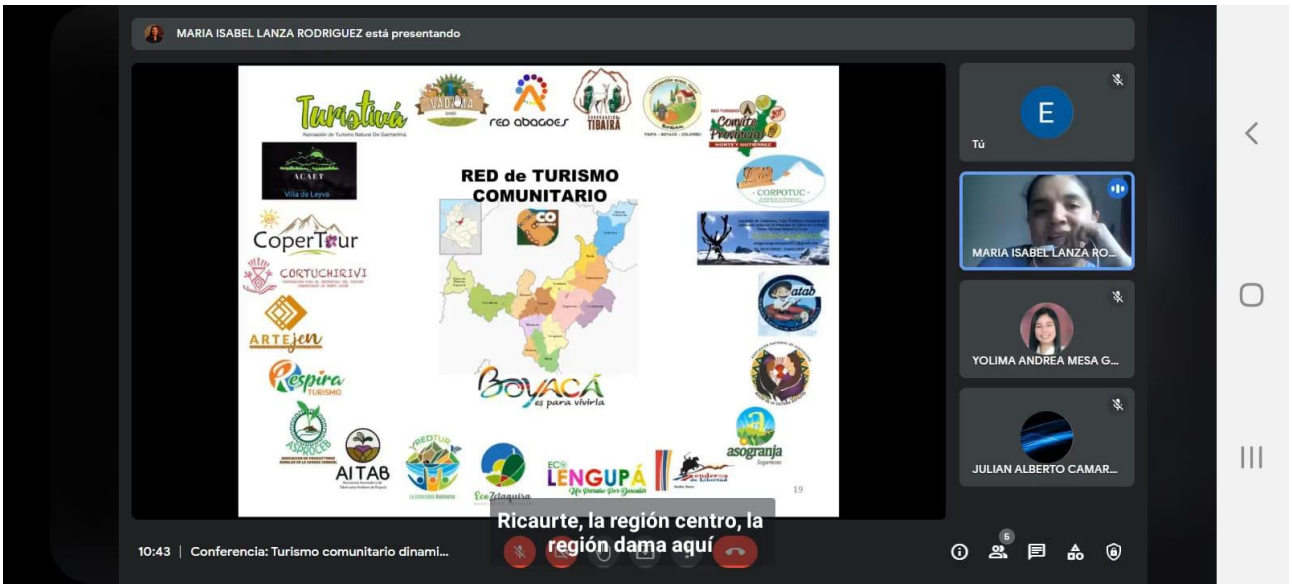


Anexo 11: patallazo de seguimiento integrada.





Anexo 12 : Pantallazos o fotografias del evento

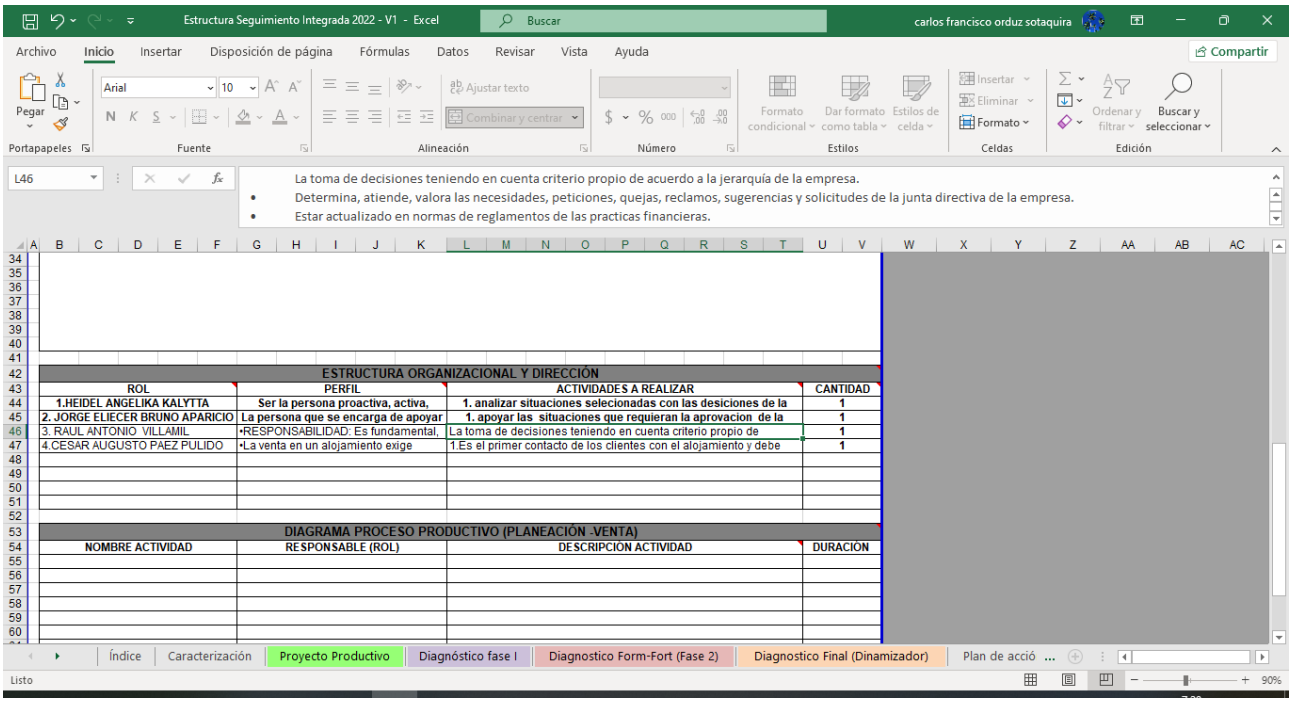


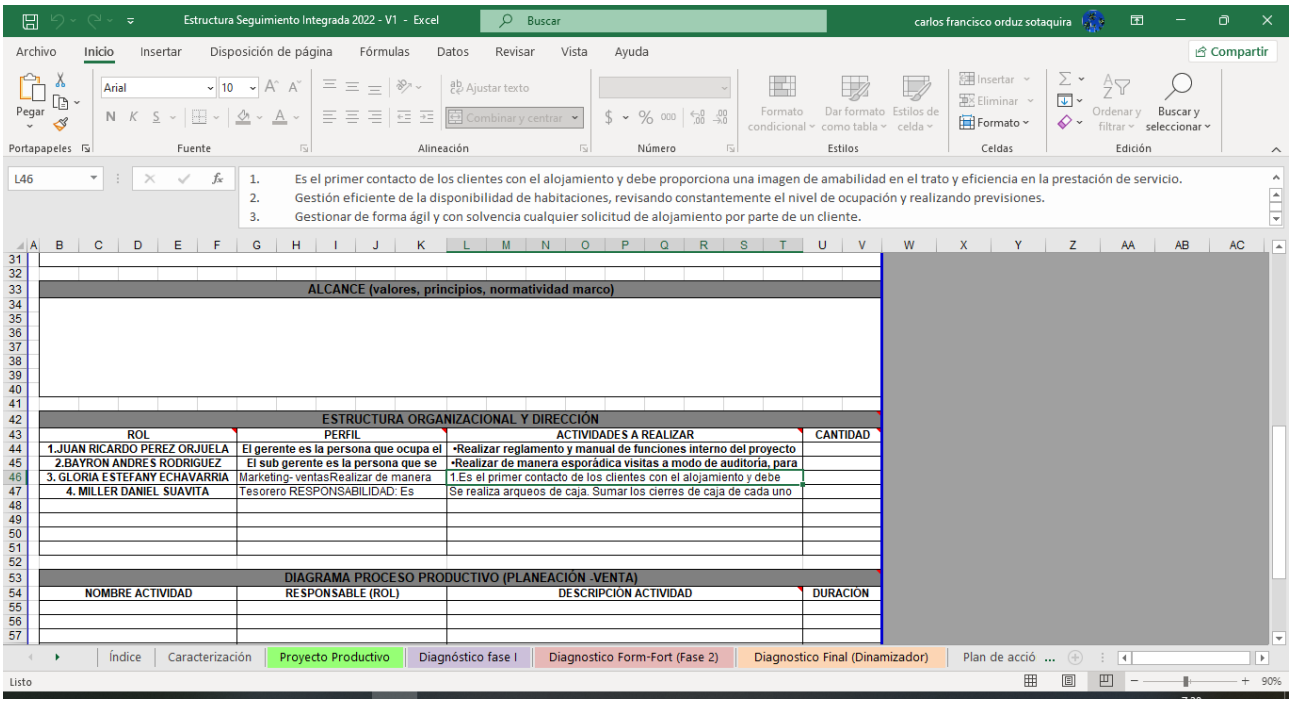
Anexo 13: fotografías y evidencia lista de asistencia coordinación académica. Formato acta formato GD-F-007 V4



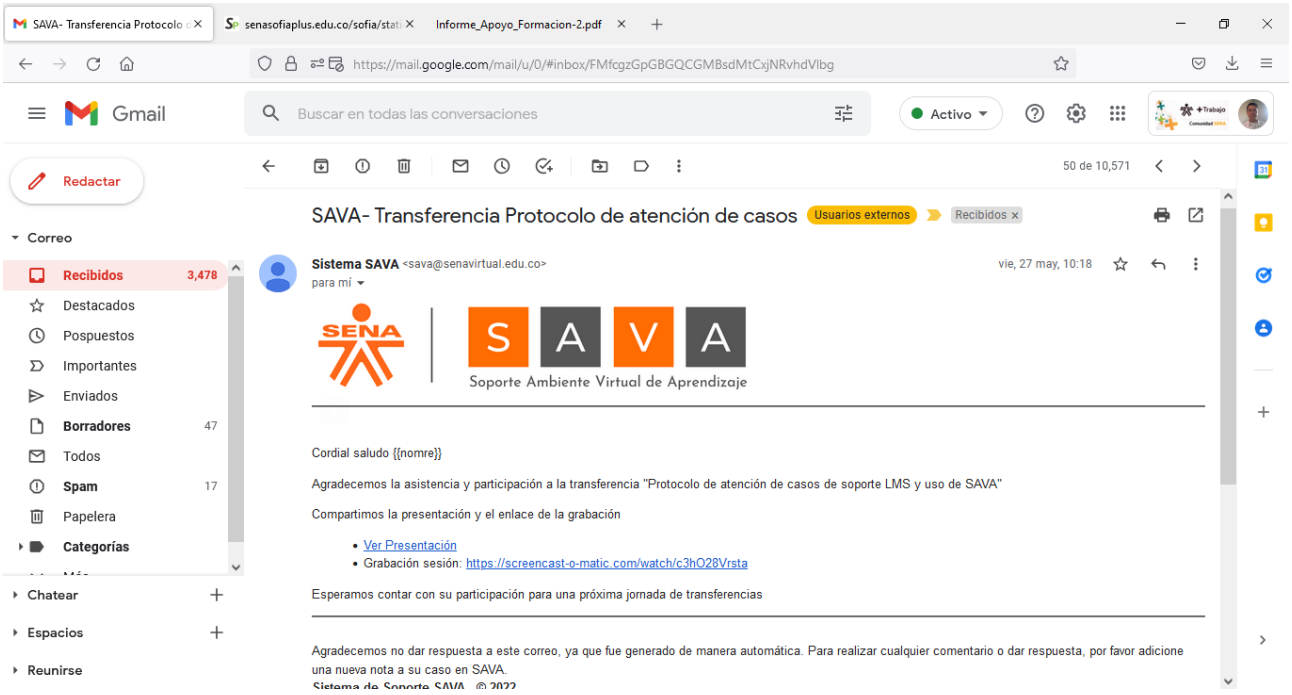


Anexo 14: Estructura de seguimiento integrada





Anexo 17: Formato acta formato GD-F-007 V4 y/o Certificado


SAVA- Transferencia Protocolo de atención de casos
Usuarios externos
Recibidos
Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co>
para mí
vie, 27 may, 10:18
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje
Cordial saludo {{nomre}}
Agradecemos la asistencia y participación a la transferencia "Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA"
Compartimos la presentación y el enlace de la grabación
Ver Presentación
Grabación sesión: https://screencast-o-matic.com/watch/c3hO28Vrsta
Esperamos contar con su participación para una próxima jornada de transferencias
Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automática. Para realizar cualquier comentario o dar respuesta, por favor adicione una nueva nota a su caso en SAVA.